

**POLICIA NACIONAL**  
**MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

| No. | Nombre del plan *   | Categoría padre   | Título *  | Responsable *                                       | Descripción *   | Fecha inicial     | Fecha final       |
|-----|---|---|---|---|---|-------------------|-------------------|
| 1   | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 2. Publicar el plan anual de compras  | Jefe Oficina de Planeación OFPLA                    | De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal e; es necesario publicar el plan anual de compras, detallando en el sitio web las contrataciones adjudicadas por cada vigencia. (La información a que se refiere este artículo deberá publicarse de tal forma que facilite su uso y comprensión por las personas, y que permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad)  | 16/feb/2023 00:00 | 19/mar/2023 23:59 |
| 2   | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 2.1 Publicar el plan anual de compras   | Director de Sanidad DISAN                           | De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal e; es necesario publicar el plan anual de compras, detallando en el sitio web las contrataciones adjudicadas por cada vigencia. (La información a que se refiere este artículo deberá publicarse de tal forma que facilite su uso y comprensión por las personas, y que permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad)  | 16/feb/2023 00:00 | 19/mar/2023 23:59 |
| 3   | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 1. Definir y publicar el plan de gasto público  | Director Administrativo y Financiero DIRAF          | De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal b; es necesario definir y publicar el plan de gasto público para cada año fiscal (unificar formato de publicación de todas las unidades)  | 16/feb/2023 00:00 | 09/abr/2023 23:59 |
| 4   | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 1.1 Definir y publicar el plan de gasto público   | Director de Sanidad DISAN                           | De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal b; es necesario definir y publicar el plan de gasto público para cada año fiscal (unificar formato de publicación)  | 16/feb/2023 00:00 | 09/abr/2023 23:59 |
| 5   | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 5. MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022 | 1. Realizar el Informe de PQRS  | Jefe Área de Atención y Servicio al Ciudadano INSGE | De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.   | 16/feb/2023 00:00 | 13/may/2023 23:59 |
| 6   | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 5. MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022 | 2. Realizar el Informe de PQRS  | Director de Sanidad DISAN                           | De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.   | 16/feb/2023 00:00 | 13/may/2023 23:59 |
| 7   | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 4. Publicar los tiempos de conservación de los documentos divulgados en la sede electrónica | Secretario General SEGEN                            | De acuerdo a lo establecido en el artículo 48 del Decreto 103 del 2015, se debe publicar los tiempos de conservación de los documentos divulgados en la sede electrónica. Tener presente que los sujetos obligados deben definir un procedimiento para retirar la información que haya sido publicada y garantizar la recuperación de información retrospectiva que haya sido desfijada o retirada. Los lineamientos y plazos para cumplir a cabalidad con esta obligación, deben estar incluidos en el Programa de Gestión Documental del sujeto obligado. | 16/feb/2023 00:00 | 23/jun/2023 23:59 |
| 8   | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 5. MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022 | 1.1 Realizar el Informe de PQRS   | Jefe Área de Atención y Servicio al Ciudadano INSGE | De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.   | 14/may/2023 00:00 | 02/sep/2023 23:59 |

**POLICIA NACIONAL**  
**MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

| No. | Nombre del plan *   | Categoría padre   | Título *   | Responsable *  | Descripción *  | Fecha inicial     | Fecha final       |
|-----|---|---|--|--|--|-------------------|-------------------|
| 9   | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 5. MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022 | 2.1 Realizar el Informe de PQRS  | Director de Sanidad DISAN                            | De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.  | 14/may/2023 00:00 | 02/sep/2023 23:59 |
| 10  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 3.1 Garantizar el acceso a la información publicada en el portal de Transparencia y Acceso a la Información. | Jefe Oficina de Comunicaciones Estratégicas COEST    | De acuerdo al artículo 8 de la ley 1712, gestionar el acceso a toda la información publicada en diversos idiomas y lenguas; de igual forma, fortalecer la accesibilidad a personas con discapacidad, en lo que respecta al portal de Transparencia y Acceso a la Información.  | 09/jun/2023 00:00 | 20/nov/2023 23:59 |
| 11  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 5.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.  | Jefe Planeación ARCOI                                | Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, <a href="https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014">https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014</a> , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable. | 29/jun/2023 00:00 | 16/nov/2023 23:59 |
| 12  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 6.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.  | Jefe Planeación SEGEN                                | Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, <a href="https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014">https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014</a> , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable. | 29/jun/2023 00:00 | 16/nov/2023 23:59 |
| 13  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 7.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.  | Subjefe Oficina de Comunicaciones Estratégicas COEST | Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, <a href="https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014">https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014</a> , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable. | 29/jun/2023 00:00 | 16/nov/2023 23:59 |
| 14  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 8.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.  | Jefe Comunicaciones Estratégicas DIRAF               | Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, <a href="https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014">https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014</a> , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable. | 29/jun/2023 00:00 | 16/nov/2023 23:59 |
| 15  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 10.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.   | Jefe Comunicaciones Estratégicas DITAH               | Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, <a href="https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014">https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014</a> , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable. | 29/jun/2023 00:00 | 16/nov/2023 23:59 |
| 16  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 11.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.   | Jefe Comunicaciones Estratégicas INSGE               | Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, <a href="https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014">https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014</a> , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable. | 29/jun/2023 00:00 | 16/nov/2023 23:59 |
| 17  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 12.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.   | Jefe Comunicaciones Estratégicas OFPLA               | Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, <a href="https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014">https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014</a> , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable. | 29/jun/2023 00:00 | 16/nov/2023 23:59 |

**POLICIA NACIONAL**  
**MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

| No. | Nombre del plan *   | Categoría padre   | Título *   | Responsable *                                       | Descripción *  | Fecha inicial     | Fecha final       |
|-----|---|---|--|---|--|-------------------|-------------------|
| 18  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 13.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.   | Jefe Comunicaciones Estratégicas OFITE              | Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, <a href="https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014">https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014</a> , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable. | 29/jun/2023 00:00 | 16/nov/2023 23:59 |
| 19  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 14.1 Verificar el cumplimiento del diagnostico de la ley 1712.   | Jefe Comunicaciones Estratégicas DISAN              | Verificar el cumplimiento de la ley 1712 en relación a la matriz diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, <a href="https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014">https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014</a> , informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos de los cuales la Unidad es responsable. | 29/jun/2023 00:00 | 16/nov/2023 23:59 |
| 20  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 15. Vincular a las partes interesadas a la mesa de diálogo   | Jefe Planeación COEST                               | Vincular a las partes interesadas a mesa de diálogo para la formulación de las actividades que harán parte del componente mecanismos para la transparencia y acceso a la información.  | 14/feb/2023 00:00 | 15/nov/2023 23:59 |
| 22  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 5. MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022 | 1.2 Realizar el Informe de PQRS  | Jefe Área de Atención y Servicio al Ciudadano INSGE | De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.  | 03/sep/2023 00:00 | 02/dic/2023 23:59 |
| 23  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 5. MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2022 | 2.2 Realizar el Informe de PQRS  | Director de Sanidad DISAN                           | De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones, discriminando las entidades externas; de igual forma, se debe organizar la información por unidad. Finalmente se debe apreciar el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.  | 03/sep/2023 00:00 | 02/dic/2023 23:59 |
| 24  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 16. Elaborar y publicar informe en el portal de Transparencia y acceso a la información, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. | Jefe Planeación COEST                               | Elaborar y publicar informe de la mesa de dialogo realizada para la formulación del componente de mecanismos para la transparencia y acceso a la información , relacionando los compromisos o sugerencias realizadas por las partes interesadas.   | 15/nov/2023 00:00 | 15/dic/2023 23:59 |
| 25  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 18. Evaluar y actualizar el diagnóstico de la ley 1712   | Jefe Planeación COEST                               | Realizar mesa de trabajo con el fin de evaluar y analizar los compromisos adquiridos en el diagnóstico de la ley 1712 publicado para la vigencia 2022, actividad que permita generar el diagnostico para la vigencia 2023 con sus respectivos compromisos.   | 14/feb/2023 00:00 | 05/dic/2023 23:59 |
| 26  | PTR_OFPLA_001_PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | 2. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN > 5. COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 2022 > 1. LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA 2022          | 17. Elaborar y publicar informe de resultados.   | Jefe Planeación COEST                               | Elaborar y publicar informe en el portal de Transparencia y acceso a la información, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, sobre las acciones y los resultados de los compromisos generados en las mesas de dialogo.   | 15/dic/2023 00:00 | 15/mar/2024 23:59 |



**POLICIA NACIONAL**  
**RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

| Nombre del plan *   | Descripción   | Responsable *               | Descripción *   | Fecha inicial programada * | Fecha final programada * |
|---|---|-----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.18 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación DISEC       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.19 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación DITRA       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.20 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación DIRAN       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.21 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación DIJIN       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.22 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación OFITE       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.23 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación SEGEN       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.24 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación ESGAC-DINAE | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.25 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación DINCO       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.26 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación DISEC       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.27 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación DITRA       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.28 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación DIRAN       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.29 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación DIJIN       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.30 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación OFITE       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.31 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación SEGEN       | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1.32 Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                    | Jefe Planeación ESGAC-DINAE | Medir la frecuencia de solicitud o volúmenes de atención de trámites y OPAS                     | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2. Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | Jefe Planeación DINCO       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano. | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.1 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano. | Jefe Planeación DISEC       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano. | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |



**POLICIA NACIONAL  
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

| <b>Nombre del plan *</b>                                    | <b>Descripción</b>  | <b>Responsable *</b>        | <b>Descripción *</b>   | <b>Fecha inicial programada *</b> | <b>Fecha final programada *</b> |
|---|---|-----------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.19 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación DIRAN       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/jul/2023 00:00                 | 01/oct/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.20 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación DIJIN       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/jul/2023 00:00                 | 01/oct/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.21 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación OFITE       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/jul/2023 00:00                 | 01/oct/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.22 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación SEGEN       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/jul/2023 00:00                 | 01/oct/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.23 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación ESGAC-DINAE | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/jul/2023 00:00                 | 01/oct/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.24 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación DINCO       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/oct/2023 00:00                 | 28/dic/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.25 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación DISEC       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/oct/2023 00:00                 | 28/dic/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.26 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación DITRA       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/oct/2023 00:00                 | 28/dic/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.27 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación DIRAN       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/oct/2023 00:00                 | 28/dic/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.28 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación DIJIN       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/oct/2023 00:00                 | 28/dic/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.29 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación OFITE       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/oct/2023 00:00                 | 28/dic/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.30 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación SEGEN       | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/oct/2023 00:00                 | 28/dic/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 2.31 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.                          | Jefe Planeación ESGAC-DINAE | Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano.  | 01/oct/2023 00:00                 | 28/dic/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 3. Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s)  | Jefe Planeación DIJIN       | En el trámite Revisión técnica en identificación de automotores                                  | 01/abr/2023 00:00                 | 30/abr/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 3.1 Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s) | Jefe Planeación DIJIN       | En el trámite Revisión técnica en identificación de automotores                                  | 01/ago/2023 00:00                 | 31/ago/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 3.2 Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s) | Jefe Planeación DIJIN       | En el trámite Revisión técnica en identificación de automotores                                  | 01/dic/2023 00:00                 | 20/dic/2023 00:00               |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 3.3 Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s) | Jefe Planeación DIRAN       | En el trámite Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías | 01/abr/2023 00:00                 | 30/abr/2023 00:00               |

**POLICIA NACIONAL  
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

| Nombre del plan *   | Descripción   | Responsable *               | Descripción *  | Fecha inicial programada * | Fecha final programada * |
|---|---|-----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 3.4 Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s) | Jefe Planeación DIRAN       | En el trámite Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías   | 01/ago/2023 00:00          | 31/ago/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 3.5 Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s) | Jefe Planeación DIRAN       | En el trámite Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías   | 01/dic/2023 00:00          | 20/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 4. Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites   | Jefe Planeación DINCO       | Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes. | 01/abr/2023 00:00          | 30/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 4.1 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites  | Jefe Planeación DISEC       | Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes. | 01/abr/2023 00:00          | 30/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 4.2 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites  | Jefe Planeación DITRA       | Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes. | 01/abr/2023 00:00          | 30/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 4.3 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites  | Jefe Planeación DIRAN       | Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes. | 01/abr/2023 00:00          | 30/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 4.4 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites  | Jefe Planeación DIJIN       | Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes. | 01/abr/2023 00:00          | 30/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 4.5 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites  | Jefe Planeación OFITE       | Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes. | 01/abr/2023 00:00          | 30/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 4.6 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites  | Jefe Planeación SEGEN       | Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes. | 01/abr/2023 00:00          | 30/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 4.7 Ajustar los actos administrativos reglamentarios de los trámites  | Jefe Planeación ESGAC-DINAE | Verificar las fichas técnicas de cada trámite y OPA que se encuentra en la SUIT de la función pública las Leyes y Decretos que los sustentan se encuentren vigentes. | 01/abr/2023 00:00          | 30/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5. Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites                                  | Jefe Planeación DINCO       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.1 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites                                 | Jefe Planeación DISEC       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.2 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites                                 | Jefe Planeación DITRA       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.3 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites                                 | Jefe Planeación DIRAN       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.4 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites                                 | Jefe Planeación DIJIN       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |





**POLICIA NACIONAL  
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

| Nombre del plan *   | Descripción  | Responsable *               | Descripción *  | Fecha inicial programada * | Fecha final programada *  |
|---|--|-----------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.22 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites           | Jefe Planeación SEGEN       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.23 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites           | Jefe Planeación ESGAC-DINAE | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.24 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites           | Jefe Planeación DINCO       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.25 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites           | Jefe Planeación DISEC       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.26 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites           | Jefe Planeación DITRA       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.27 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites           | Jefe Planeación DIRAN       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.28 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites           | Jefe Planeación DIJIN       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.29 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites           | Jefe Planeación OFITE       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/oct/2023 00:00          | 28/12/2023 12:00:00 a. m. |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.30 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites           | Jefe Planeación SEGEN       | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5.31 Identificar la cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos en los trámites           | Jefe Planeación ESGAC-DINAE | Mediante encuestas y PQRS se puede identificar las quejas, reclamos y denuncias de los trámites  | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 6. Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.  | Jefe Planeación DINCO       | Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para aeronaves, desinstalación de sellos)-ESGAC( certificado especialidad canina) | 01/jul/2023 00:00          | 31/jul/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 6.1 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. | Jefe Planeación DISEC       | Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para aeronaves, desinstalación de sellos)-ESGAC( certificado especialidad canina) | 01/jul/2023 00:00          | 31/jul/2023 00:00         |
| PTR_OFPLA_001_PLAN ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 6.2 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. | Jefe Planeación DITRA       | Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para aeronaves, desinstalación de sellos)-ESGAC( certificado especialidad canina) | 01/jul/2023 00:00          | 31/jul/2023 00:00         |

**POLICIA NACIONAL  
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

| Nombre del plan *  | Descripción   | Responsable *                  | Descripción *   | Fecha inicial programada * | Fecha final programada * |
|--|---|--------------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 6.3 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.  | Jefe Planeación<br>DIRAN       | Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para aeronaves, desistalación de sellos)-ESGAC( certificado especialidad canina)   | 01/jul/2023 00:00          | 31/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 6.4 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.  | Jefe Planeación<br>DIJIN       | Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para aeronaves, desistalación de sellos)-ESGAC( certificado especialidad canina)   | 01/jul/2023 00:00          | 31/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 6.5 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.  | Jefe Planeación<br>OFITE       | Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para aeronaves, desistalación de sellos)-ESGAC( certificado especialidad canina)   | 01/jul/2023 00:00          | 31/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 6.6 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.  | Jefe Planeación<br>SEGEN       | Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para aeronaves, desistalación de sellos)-ESGAC( certificado especialidad canina)   | 01/jul/2023 00:00          | 31/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 6.7 Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro.  | Jefe Planeación<br>ESGAC-DINAE | Consultar a la ciudadanía si el trámite es engorroso, complejo o costoso en el caso que tenga cobro. DIJIN(automotores, vidrios polarizados)-DIRAN(Inspección y constancia para aeronaves, desistalación de sellos)-ESGAC( certificado especialidad canina)   | 01/jul/2023 00:00          | 31/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para tener mecanismos que permitan identificar a los usuarios como lo son: certificados digitales, biometría, usuario y contraseña. Para trámites y OPAS en línea o parcialmente en línea. | Jefe Planeación<br>DINCO       | Realizar las actividades que permitan identificar usuarios solo para <b>DIJIN</b> (Revisión técnica en identificación de automotores, consulta antecedentes judiciales)- <b>DINCO</b> (Inscripción para ingresar como uniformado a la Policía Nacional)- <b>DIRAN</b> (Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías, programas de prevención al consumo y tráfico de sustancias psicoactivas)- <b>DITRA</b> (Solicitud de actividades preventivas, educativas y de sensibilización a los usuarios viales) | 01/may/2023 00:00          | 30/may/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para tener mecanismos que permitan identificar a los usuarios como lo son: certificados digitales, biometría, usuario y contraseña. Para trámites y OPAS en línea o parcialmente en línea. | Jefe Planeación<br>DITRA       | Realizar las actividades que permitan identificar usuarios solo para <b>DIJIN</b> (Revisión técnica en identificación de automotores, consulta antecedentes judiciales)- <b>DINCO</b> (Inscripción para ingresar como uniformado a la Policía Nacional)- <b>DIRAN</b> (Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías, programas de prevención al consumo y tráfico de sustancias psicoactivas)- <b>DITRA</b> (Solicitud de actividades preventivas, educativas y de sensibilización a los usuarios viales) | 01/may/2023 00:00          | 30/may/2023 00:00        |

**POLICIA NACIONAL  
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

| Nombre del plan *  | Descripción   | Responsable *            | Descripción *   | Fecha inicial programada * | Fecha final programada *    |
|--|---|--------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para tener mecanismos que permitan identificar a los usuarios como lo son: certificados digitales, biometría, usuario y contraseña. Para trámites y OPAS en línea o parcialmente en línea. | Jefe Planeación<br>DIRAN | Realizar las actividades que permitan identificar usuarios solo para <b>DIJIN</b> (Revisión técnica en identificación de automotores, consulta antecedentes judiciales)- <b>DINCO</b> (Inscripción para ingresar como uniformado a la Policía Nacional)- <b>DIRAN</b> (Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías, programas de prevención al consumo y tráfico de sustancias psicoactivas)- <b>DITRA</b> (Solicitud de actividades preventivas, educativas y de sensibilización a los usuarios viales) | 01/may/2023 00:00          | 30/may/2023 00:00           |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para tener mecanismos que permitan identificar a los usuarios como lo son: certificados digitales, biometría, usuario y contraseña. Para trámites y OPAS en línea o parcialmente en línea. | Jefe Planeación<br>DIJIN | Realizar las actividades que permitan identificar usuarios solo para <b>DIJIN</b> (Revisión técnica en identificación de automotores, consulta antecedentes judiciales)- <b>DINCO</b> (Inscripción para ingresar como uniformado a la Policía Nacional)- <b>DIRAN</b> (Supervisión y control de antinarcóticos para procesos de exportación de mercancías, programas de prevención al consumo y tráfico de sustancias psicoactivas)- <b>DITRA</b> (Solicitud de actividades preventivas, educativas y de sensibilización a los usuarios viales) | 01/may/2023 00:00          | 30/may/2023 00:00           |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | Jefe Planeación<br>DINCO | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00           |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | Jefe Planeación<br>DISEC | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00           |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | Jefe Planeación<br>DITRA | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00           |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | Jefe Planeación<br>DIRAN | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00           |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | Jefe Planeación<br>DIJIN | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00           |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | Jefe Planeación<br>OFITE | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00           |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | Jefe Planeación<br>SEGEN | Realizar actividades para promocionar el incremento del uso de los trámites y OPAS que tiene la Policía Nacional en el SUIT de la función pública.  | 01/ene/2023 00:00          | 1/04/2023<br>12:00:00 a. m. |







**POLICIA NACIONAL  
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

| Nombre del plan *  | Descripción  | Responsable *                  | Descripción *  | Fecha inicial programada * | Fecha final programada * |
|--|--|--------------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DINCO       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/abr/2023 00:00          | 01/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DISEC       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/abr/2023 00:00          | 01/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DITRA       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/abr/2023 00:00          | 01/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DIRAN       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/abr/2023 00:00          | 01/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DIJIN       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/abr/2023 00:00          | 01/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>OFITE       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/abr/2023 00:00          | 01/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>SEGEN       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/abr/2023 00:00          | 01/jul/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>ESGAC-DINAE | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/abr/2023 00:00          | 01/jul/2023 00:00        |



**POLICIA NACIONAL  
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

| Nombre del plan *  | Descripción  | Responsable *                  | Descripción *  | Fecha inicial programada * | Fecha final programada * |
|--|--|--------------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DINCO       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DISEC       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DITRA       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DIRAN       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DIJIN       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>OFITE       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>SEGEN       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>ESGAC-DINAE | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | 01/jul/2023 00:00          | 01/oct/2023 00:00        |

**POLICIA NACIONAL  
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

| Nombre del plan *  | Descripción  | Responsable *                  | Descripción *  | Fecha inicial programada * | Fecha final programada * |
|--|--|--------------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DINCO       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.       | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DISEC       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.       | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DITRA       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.       | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DIRAN       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.       | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>DIJIN       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.       | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>OFITE       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.       | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>SEGEN       | los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.       | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar las actividades pertinentes para cumplir con los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura. | Jefe Planeación<br>ESGAC-DINAE | Los criterios de usabilidad web, (Usabilidad Web: es una medida que comprende un conjunto de principios que son utilizados para optimizar la navegación, de forma que sea sencilla, intuitiva, agradable y segura.       | 01/oct/2023 00:00          | 28/dic/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.   | Jefe Planeación<br>DINCO       | La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas. | 01/ago/2023 00:00          | 01/ago/2023 00:00        |

**POLICIA NACIONAL  
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES**

| Nombre del plan *  | Descripción  | Responsable *                  | Descripción *  | Fecha inicial programada * | Fecha final programada * |
|--|--|--------------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.                                     | Jefe Planeación<br>DISEC       | La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas. | 01/ago/2023 00:00          | 01/ago/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.                                     | Jefe Planeación<br>DITRA       | La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas. | 01/ago/2023 00:00          | 01/ago/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.                                     | Jefe Planeación<br>DIRAN       | La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas. | 01/ago/2023 00:00          | 01/ago/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.                                     | Jefe Planeación<br>DIJIN       | La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas. | 01/ago/2023 00:00          | 01/ago/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.                                     | Jefe Planeación<br>OFITE       | La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas. | 01/ago/2023 00:00          | 01/ago/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.                                     | Jefe Planeación<br>SEGEN       | La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas. | 01/ago/2023 00:00          | 01/ago/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar la caracterización de usuarios de cada trámite y OPA.                                     | Jefe Planeación<br>ESGAC-DINAE | La caracterización permite identificar la información que pudiera ser requerida por cada grupo y además apoya a las entidades en la construcción de estrategias para la atención efectiva de las necesidades ciudadanas. | 01/ago/2023 00:00          | 01/ago/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda. | Jefe Planeación<br>DINCO       | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda.   | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda. | Jefe Planeación<br>DISEC       | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda.   | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda. | Jefe Planeación<br>DITRA       | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda.   | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda. | Jefe Planeación<br>DIRAN       | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda.   | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda. | Jefe Planeación<br>DIJIN       | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda.   | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |
| PTR_OFPLA_001_PLAN<br>ATICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda. | Jefe Planeación<br>OFITE       | Realizar el registro en el SUIT de los datos de operación de los trámites y OPA según corresponda.   | 01/ene/2023 00:00          | 01/abr/2023 00:00        |





POLICIA NACIONAL  
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO

| N° | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | CARGO RESPONSABLE  | ENTREGABLE / REGISTRO   | FECHA INICIO ACTIVIDAD                               | FECHA FIN ACTIVIDAD                                  |
|----|---|--|---|--|--|
| 1  | Realizar mesas de dialogo con población (afro, indígenas, LGTBIQ+ y mujeres), Elaborar y ejecutar cronograma para el primer trimestre del año 2023, para establecer mesas de dialogo con población afro, indígenas, LGTBIQ+ y mujeres, con el fin de conocer las expectativas frente al servicio prestado en las Oficinas y Puntos de Atención al Ciudadano de Policías Metropolitanas y Departamentos Policía.   | Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano – Metropolitanas y Departamentos | (01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando las actividades realizadas con material fotográfico, sugerencias, compromisos y anexando acta debidamente diligenciada.   | 1/01/2023  | 15/04/2023   |
| 2  | Elaborar plan de trabajo con de los resultados de las mesas de dialogo, Elaborar plan de trabajo teniendo en cuenta las sugerencias recepcionadas en las mesas de diálogo realizadas con poblaciones afro, indígenas, LGTBIQ+ y mujeres, este plan debe ser cargado en el módulo de mejoras de la Suite Visión Empresarial de cada unidad policial, así mismo se debe hacer un análisis previo de cada sugerencia con el fin de verificar la viabilidad frente al compromiso de la institución. Este plan debe contar con la aprobación del Área de Servicio al Ciudadano antes de ser cargado en dicho módulo. | Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano                                  | (01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando el número de plan que fue asignado por el módulo de mejoras de la Suite Visión Empresarial.   | 15/02/2023   | 30/05/2023   |
| 3  | Realizar actividades de difusión del Sistema de Garantías (mecanismo formulación, consulta y seguimiento en línea), Difundir y socializar el Sistema de Garantías (mecanismo Formulación, consulta y seguimiento en línea), esta socialización se debe realizar con el cliente interno y externo, debiendo dejar acta y registro fotográfico de cada actividad.   | Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano                                  | (01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando las actividades realizadas, anexando acta, material fotográfico y archivo en formato Excel donde se relaciones nombre, apellidos de los beneficiados con la socialización, con el fin de evitar duplicidad. | 01/01/2023<br>01/04/2023<br>01/07/2023<br>01/10/2023 | 31/03/2023<br>30/06/2023<br>30/09/2023<br>15/12/2023 |
| 4  | Suministrar insumos al comandante de la unidad para la toma de decisiones frente a las quejas y reclamos, Realizar análisis trimestral de los comportamientos que más afectan la unidad policial; con el fin que cada señor director, jefe o comandante, tomen las acciones para disminuir estos comportamientos en su jurisdicción.  | Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano                                  | (01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, donde se evidencie un cuadro comparativo (trimestre actual vs. Trimestre anterior) de los comportamientos que más afectan la unidad policial (TOP 5), así mismo las acciones que se desplegaron para su disminución.   | 01/01/2023<br>01/04/2023<br>01/07/2023<br>01/10/2023 | 31/03/2023<br>30/06/2023<br>30/09/2023<br>15/12/2023 |
| 5  | Convocar a mesa de trabajo con el fin de evaluar el funcionamiento frente a la consulta y seguimiento ciudadano en línea, Verificar el funcionamiento del mecanismo de consulta y seguimiento ciudadano en línea, con el fin de mantener actualizado y mejorar este mecanismo si es necesario.  | Jefe Área de Servicio al Ciudadano                                       | (01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando los resultados de la mesa de trabajo.   | 01/03/2023<br>15/09/2023                             | 15/04/2023<br>31/10/2023                             |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 6  | Socializar los mecanismos de control y temas relacionados con el proceso de Garantía de Calidad en Salud, con el fin de mitigar los hechos de corrupción en la institución.   | Jefe Área de Servicio al Ciudadano       | Comunicación oficial firmado por el Jefe Garantía de Calidad en Salud, al señor Director de Sanidad, acta de socialización.  | 1/01/2023<br>1/07/2023                               | 30/06/2023<br>30/11/2023                             |
| 7  | Establecer cronograma de retroalimentación frente a lineamientos de servicio al Ciudadano, Establecer por parte del Área de Servicio al Ciudadano, cronograma de retroalimentación a los funcionarios adscritos a la oficina de atención al ciudadano para la vigencia 2023.  | Jefe Área de Servicio al Ciudadano       | (01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando el cronograma de retroalimentación.  | 15-ene-23  | 30/01/2023   |
| 8  | Retroalimentar en temas de atención al ciudadano, al personal de las OAC, Retroalimentar de manera trimestral al personal de las Oficinas de Atención al Ciudadano frente a los lineamientos de atención al ciudadano.  | Jefe Área de Servicio al Ciudadano       | (01) Un comunicado oficial, dirigido al señor Inspector General, informando las actividades desarrolladas.   | 01/01/2023<br>01/04/2023<br>01/07/2023<br>01/10/2023 | 31/03/2023<br>30/06/2023<br>30/09/2023<br>15/12/2023 |
| 9  | Realizar gestiones para la adecuación de las Oficinas y/o Puntos de Atención al Ciudadano, Realizar diagnóstico de las necesidades locativas, enseres, componente tecnológico, señalética entre otros, de las Oficinas y/o Puntos de Atención al Ciudadano y solicitar la inclusión dentro del plan de adquisiciones de la unidad, así como las gestiones con las autoridades administrativas (alcaldes y gobernadores) en el marco del decreto 1284 de 2017. | Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano. | (01) Un comunicado oficial, dirigido al Jefe del Área de Servicio al Ciudadano, informando las actividades desarrolladas, anexando (diagnostico de las necesidades, solicitud de las necesidades a la unidad, así como las gestiones con las autoridades administrativas (alcaldes y gobernadores) | 1/01/2023  | 31/03/2023   |
| 10 | Informar los resultados de las adecuaciones realizadas en las Oficinas y/o Puntos de Atención al Ciudadano<br>informar cuales fueron las adecuaciones locativas, enseres, componente tecnológico, señalética entre otros que se instalaron en las Oficinas y/o Puntos de Atención al Ciudadano  | Jefes Oficinas de Atención al Ciudadano. | comunicado oficial, dirigido al Jefe del Área de Servicio al Ciudadano anexando informe donde se detallen cuales fueron las adecuaciones locativas, enseres, componente tecnológico, señalética entre otros que se instalaron en las Oficinas y/o Puntos de Atención al Ciudadano                  | 15/02/2023   | 30/11/2023   |
| 11 | Actualizar el diagnóstico de la estrategia de servicio al ciudadano   | Jefe Área de Servicio al Ciudadano       | comunicado oficial al señor inspector general, anexando el diagnóstico de la estrategia de servicio al ciudadano   | 15/02/2023   | 20/11/2023   |

## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapa | Actividad   | Meta/Producto   | Evidencias   | Cumplimiento  | Responsable                            | Unidad | Enero-     | Abril - | Julio- | Octub.-  | Humanos | Físicos | Financieros* |
|-------|---|---|--|---|--|--------|------------|---------|--------|----------|---------|---------|--------------|
|       |   |   |  |   |  |        | Marzo      | Junio   | Sept.  | Diciemb. |         |         |              |
|       | Notificar la conformación del equipo líder de la estrategia de rendición de cuentas.  | Conformación del equipo líder.  | Comunicación oficial informando la conformación del equipo líder.  | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación | Oficina de Planeación                  | OFPLA  | 31/03/2023 |         |        |          |         |         |              |
|       | Sensibilizar sobre la Estrategia de Rendición de Cuentas.   | Entrenamiento a los funcionarios del equipo líder en la Estrategia de Rendición de Cuentas.                               | Acta de sensibilización  | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación | Oficina de Planeación                  | OFPLA  | 31/03/2023 |         |        |          |         |         |              |
|       | Socializar el resultado del autodiagnóstico de la Estrategia de Rendición de Cuentas institucional.                                   | Dar a conocer al grupo de valor los resultados del autodiagnóstico de la Estrategia de Redición de Cuentas Institucional. | Publicación del informe de la Estrategia de Rendición de Cuentas Institucional en la página web de la Policía Nacional.  | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación | Oficina de Planeación                  | OFPLA  | 31/03/2023 |         |        |          |         |         |              |
|       | Dar a conocer el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) en los diferentes medios internos y externos.                  | Divulgar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).  | Informe con las acciones adelantadas para la divulgación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) en la Página Web de la Policía Nacional.  | Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST                    | Oficina de Comunicaciones Estratégicas | COEST  | 31/03/2023 |         |        |          |         |         |              |
|       | Dar a conocer en los diferentes medios internos y externos la Estrategia de Rendición de Cuentas.                                     | Dar a conocer al grupo de valor la Estrategia de Rendición de Cuentas.  | Informe con las acciones adelantadas para la divulgación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.   | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación | Oficina de Planeación                  | OFPLA  | 31/03/2023 |         |        |          |         |         |              |
|       | Divulgación en los diferentes medios internos y externos, los informes de gestión publicados en la página web de la Policía Nacional. | Dar a conocer al grupo de valor los informes de gestión publicados en la página web de la Policía Nacional.               | Publicar una pieza gráfica donde se dé a conocer la información de transparencia (Plan Anual de Adquisiciones, Informe de Gestión, Plan de Acción, Informes de auditoría interna, Planes de Mejoramiento, Plan Integral de Gestión Institucional, Publicación de Plan Estratégico Institucional, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) y Estrategia de Rendición de Cuentas) de acuerdo a la información entregada por la Oficina de Planeación. | Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST                    | Oficina de Comunicaciones Estratégicas | COEST  | 30/03/2023 |         |        |          |         |         |              |



## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapa | Actividad   | Meta/Producto  | Evidencias   | Cumplimiento  | Responsable  | Unidad   | Enero-     | Abril -    | Julio-     | Octub.-                  | Humanos | Físicos | Financieros* |
|-------|---|--|--|---|--|--|------------|------------|------------|--------------------------|---------|---------|--------------|
|       |   |  |  |   |  |  | Marzo      | Junio      | Sept.      | Diciemb.                 |         |         |              |
|       | Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.   | Componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.   | Remitir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas para ser consolidado a COEST OFPLA insumo para el Plan de Comunicaciones del PAAC.  | Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST OFPLA              | Área de Modernización Institucional                            | OFPLA - ARMOT  | 30/03/2023 |            |            |                          |         |         |              |
|       | Elaborar y publicar piezas comunicativas, noticias, ruedas de prensa, boletines de prensa relacionados con la gestión de la institución, en redes sociales y Página Web de la Policía Nacional, y sus diferentes micrositios.             | Socializar y visibilizar la gestión de la institución.   | Publicación del informe en la Página Web de la Policía Nacional con las actividades realizadas en COEST para visibilizar la gestión de la institución; piezas comunicativas, ruedas de prensa, boletines de prensa.              | Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST                    | Oficina de Comunicaciones Estratégicas                         | COEST  |            | 15/04/2023 | 15/07/2023 | 15/10/2023<br>22/12/2023 |         |         |              |
|       | Convocar a través de medios de comunicación disponibles de la Policía Nacional la realización de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional en forma virtual o presencial, con enfoque en Derechos Humanos y Paz. | Publicar la fecha y lugar de la realización de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional. | Informe con las actividades realizadas, divulgar y promocionar la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional. ( 20 días posterior a la realización de la audiencia).  | Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST                    | Oficina de Comunicaciones Estratégicas                         | COEST  |            |            | 30/06/2023 |                          |         |         |              |
|       | Publicar el Plan de Comunicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).   | Publicar el Plan de Comunicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).                        | Comunicación oficial con la URL de la Publicación en la Página Web de la Policía Nacional.   | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación | Oficina de Planeación  | OFPLA  | 15/02/2023 |            |            |                          |         |         |              |
|       | Realizar la consulta de las temáticas de interés a los clientes, grupos de valor e interés para ser contemplada en la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional.  | Consulta ciudadana para identificar la información de mayor interés de los clientes, grupos de valor e interés.    | Informe con los resultados obtenidos en la consulta ciudadana con las temáticas priorizadas por los clientes, grupos de valor e interés. ( 15 días antes de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022) | Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad            | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA |            | 30/04/2023 |            |                          |         |         |              |

## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapa                                     | Actividad  | Meta/Producto   | Evidencias   | Cumplimiento   | Responsable  | Unidad   | Enero-     | Abril -    | Julio-     | Octub.-                 | Humanos | Físicos | Financieros* |  |
|---|--|---|--|--|--|--|------------|------------|------------|-------------------------|---------|---------|--------------|--|
|   |  |   |  |  |  |  | Marzo      | Junio      | Sept.      | Diciemb.                |         |         |              |  |
| Aprestamiento Institucional y Preparación | Convocar a los clientes, grupos de valor e interés para participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022.   | Socializar a los clientes, grupos de valor e interés la fecha y lugar de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022.             | Banner de publicación en la Página Web de la Policía Nacional y medios disponibles. (15 días antes de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022)                                       | Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINAIE, OFPLA | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINAIE, OFPLA | 31/03/2023 |            |            |                         |         |         |              |  |
|   | Publicar el informe de Gestión de la unidad sobre el cual se tratará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022.  | Socializar a los clientes, grupos de valor e interés el informe de gestión del cual se tratará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022.         | Publicación del informe de Gestión de la unidad del cual se abordará en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022 (15 días antes a la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022). | Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINAIE, OFPLA | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINAIE, OFPLA | 31/03/2023 |            |            |                         |         |         |              |  |
|   | Vincular a las asociaciones y veedurías de salud a la mesa de diálogo sobre la administración y prestación de servicios de salud de la DISAN con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial. | Socializar al grupo de valor la fecha y lugar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022  | Banner de publicación en la Página Web de la Policía Nacional, Página Web DISAN y medios disponibles. (15 días antes de la realización de la mesa de diálogo).   | Comunicación oficial dirigida al Director de DISAN     | Dirección de Sanidad   | DISAN  |            | 10/04/2023 | 10/07/2023 | 10/10/2023<br>6/12/2023 |         |         |              |  |
|   | Publicar el informe frente a la administración y prestación de servicios de salud de la DISAN, del cual se tratará en la mesa de diálogo.  | Socializar al grupo de valor el informe frente a la administración y prestación de servicios de salud de la DISAN el cual se abordará la mesa de diálogo. | Publicación del informe de gestión DISAN del cual se abordará la Mesa de diálogo en la Página Web de la Policía Nacional, Página Web DISAN. (15 días antes a la realización de la mesa de diálogo).              | Comunicación oficial dirigida al Director de DISAN     | Dirección de Sanidad   | DISAN  |            | 10/04/2023 | 10/07/2023 | 10/10/2023<br>6/12/2023 |         |         |              |  |

## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapa | Actividad   | Meta/Producto  | Evidencias   | Cumplimiento   | Responsable                                     | Unidad | Enero-<br>Marzo | Abril -<br>Junio | Julio-<br>Sept. | Octub.-<br>Diciemb. | Humanos | Físicos | Financieros* |
|-------|---|--|--|--|---|--------|-----------------|------------------|-----------------|---------------------|---------|---------|--------------|
|       |   |  |  |  |   |        |                 |                  |                 |                     |         |         |              |
|       | Convocar a través de medios de comunicación disponibles de la Policía Nacional a los integrantes de las poblaciones en situación de vulnerabilidad o sociedad civil, con el ánimo de realizar un diálogo o interlocución, espacio en el que se escuche los requerimientos hacia la institución por parte de estos grupos y se dé a conocer la oferta institucional en materia de Derechos Humanos. (La realización de la mesa de diálogo en forma virtual o presencial, sobre los resultados de la Gestión con poblaciones en situación de vulnerabilidad, con enfoque en Derechos Humanos y Paz).<br><i>Unidades priorizadas</i> | Informar a los integrantes de la sociedad civil o poblaciones en situación de vulnerabilidad, la fecha y lugar de la realización de mesa de diálogo. | Convocar a través de los medios institucionales.   | Comunicación oficial dirigida al Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional. | Comisionado de Derechos Humanos para la Policía | CODEH  |                 |                  |                 | 1/10/2023           |         |         |              |
|       | Vincular al grupo de valor a la mesa de diálogo sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz de forma virtual o presencial.  | Socializar al grupo de valor la fecha y lugar del diálogo con café.  | Banner de publicación en la Página Web de la Policía Nacional, Página Web UNIPEP y medios disponibles. (15 días antes de la realización del diálogo con café).   | Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP   | Unidad Policial para la Edificación de La Paz   | UNIPEP |                 |                  | 30/09/2023      |                     |         |         |              |
|       | Publicar el informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz del cual se abordará el diálogo con café.  | Socializar a los clientes, grupos de valor e interés informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz.               | Publicación del informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz en la página Web de la Policía Nacional sobre el cual se abordará el diálogo con café. (15 días antes de la Mesa de diálogo a los al grupo de valor). | Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP   | Unidad Policial para la Edificación de La Paz   | UNIPEP |                 |                  | 30/09/2023      |                     |         |         |              |

## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapa | Actividad   | Meta/Producto  | Evidencias  | Cumplimiento   | Responsable   | Unidad | Enero- | Abril -    | Julio- | Octub.-    | Humanos | Físicos | Financieros* |
|-------|---|--|---|--|---|--------|--------|------------|--------|------------|---------|---------|--------------|
|       |   |  |   |  |   |        | Marzo  | Junio      | Sept.  | Diciemb.   |         |         |              |
|       | Publicar el informe de gestión a través de los medios institucionales en el que se relacione el despliegue de diálogos o interlocuciones en materia de Derechos Humanos, que sea de libre acceso por parte de los integrantes de la sociedad civil o poblaciones en situación de vulnerabilidad, resaltando los Derechos Humanos que se les están protegiendo. (15 días antes de la Mesa de diálogo al grupo de valor). | Publicar para los integrantes de la sociedad civil o poblaciones en situación de vulnerabilidad, el informe de gestión de la Inspección General del cual se abordará la Interlocución. | Publicación del informe con los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz en la página Web de la Policía Nacional sobre el cual se abordará el diálogo con café. (15 días antes de la Mesa de diálogo a los al grupo de valor).        | Comunicación oficial dirigida al Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional. | Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional. | CODEH  |        |            |        | 1/10/2023  |         |         |              |
|       | Vincular al grupo de valor a la mesa de diálogo para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Plan de acción próxima vigencia.   | Contribución de la ciudadanía en la elaboración de la Estrategia de Rendición de Cuentas.  | Banner de publicación en la Página Web de la Policía Nacional y medios disponibles. (15 días antes de la realización de la mesa de diálogo).  | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación                          | Oficina de Planeación                                     | OFPLA  |        |            |        | 30/11/2023 |         |         |              |
|       | Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.   | Vincular a Líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.                                       | Informe de actividades con las acciones realizadas para realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo. | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación                          | Oficina de Planeación                                     | OFPLA  |        |            |        | 15/12/2023 |         |         |              |
|       | Definir el lineamiento para la realización de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional.   | Responsables de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Institucional.  | Directiva Administrativa Transitoria  | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación                          | Oficina de Planeación                                     | OFPLA  |        | 30/04/2023 |        |            |         |         |              |

## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapas                              | Actividad  | Meta/Producto   | Evidencias   | Cumplimiento   | Responsable   | Unidad  | Enero- | Abril -    | Julio-     | Octub.-                  | Humanos | Físicos | Financieros* |  |
|-------------------------------------|--|---|--|--|---|---|--------|------------|------------|--------------------------|---------|---------|--------------|--|
|                                     |  |   |  |  |   |   | Marzo  | Junio      | Sept.      | Diciemb.                 |         |         |              |  |
| Diseño y ejecución de la estrategia | Transmisión de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Institucional en medios digitales.   | Transmitir la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional.  | Informe con las actividades realizadas para la transmisión de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas Institucional (15 días posterior de la realización de la audiencia)   | Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST                     | Oficina de Comunicaciones Estratégicas                          | COEST   |        |            | 30/06/2023 |                          |         |         |              |  |
|                                     | Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022.   | Relacionar en el acta de la audiencia pública de rendición de cuentas las acciones realizadas en las etapas de aprestamiento, diseño y preparación, ejecución, evaluación y seguimiento (Guía de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional) | Desarrollar las etapas aprestamiento, diseño y preparación, ejecución, evaluación y seguimiento ( Guía de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional) y relacionar en el acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022. | Incluir en el acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINAE, OFPLA | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINAE, OFPLA |        | 15/05/2023 |            |                          |         |         |              |  |
|                                     | Realizar la mesa de diálogo con las asociaciones y veedurías de salud, frente a la prestación de servicios de salud de la DISAN, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial. | Vincular al grupo de valor a la mesa de diálogo.  | Informe de actividades de la mesa de diálogo.  | Comunicación oficial dirigida al Director de DISAN                 | Dirección de Sanidad  | DISAN   |        | 26/04/2023 | 27/07/2023 | 26/10/2023<br>22/12/2023 |         |         |              |  |
|                                     | Realizar la mesa de diálogo con el grupo de valor, sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial.   | Vincular al grupo de valor al desarrollo del evento diálogo con café.   | Informe de actividades del diálogo con café.   | Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP                 | Unidad Policial para la Edificación de La Paz                   | UNIPEP  |        |            |            | 20/10/2023               |         |         |              |  |

## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapa | Actividad   | Meta/Producto   | Evidencias   | Cumplimiento   | Responsable  | Unidad   | Enero-     | Abril -    | Julio- | Octub.-    | Humanos | Físicos | Financieros* |
|-------|---|---|--|--|--|--|------------|------------|--------|------------|---------|---------|--------------|
|       |   |   |  |  |  |  | Marzo      | Junio      | Sept.  | Diciemb.   |         |         |              |
|       | Realizar diálogo o interlocución en forma virtual o presencial, sobre los resultados de la Gestión de Derechos Humanos de la Policía Nacional con poblaciones en situación de vulnerabilidad, con enfoque en Derechos Humanos y Paz y publicación del informe en medios comunicacionales de la institución. (Unidades priorizadas en Derechos Humanos). | Socializar a los integrantes de la sociedad civil poblaciones en situación de vulnerabilidad los resultados de la Gestión de la Inspección General. | Desarrollar diálogo o interlocución en forma virtual o presencial.   | Informe de actividades dirigido al Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional. | Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional.      | CODEH  |            |            |        | 15/10/2023 |         |         |              |
|       | Realizar la mesa de diálogo con el grupo de valor para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Plan de acción próxima vigencia.   | Vincular al grupo de valor a la mesa de diálogo.  | Informe de actividades de la mesa de diálogo.  | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación                            | Oficina de Planeación  | OFPLA  |            |            |        | 15/12/2023 |         |         |              |
|       | Publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas.   | Publicación del Informe en la página web de la Policía Nacional de Colombia.  | Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas en la página web de la Policía Nacional de Colombia   | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación                            | Oficina de Planeación  | OFPLA  | 31/03/2023 |            |        |            |         |         |              |
|       | Publicar el acta de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas con su correspondiente evaluación, compromisos o sugerencias realizadas por los clientes, grupos de valor e interés.   | Acta de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas 2022.  | Comunicación oficial dirigida al Director de la unidad relacionando el Link de la Publicación en la Página Web de la Policía Nacional del Acta de la Audiencia Pública de Rendición Pública de Cuentas en la página web de la Policía Nacional.<br>( 30 días posterior a la fecha de realizada la audiencia) | Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad                                       | 17 Metropolitanos, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA | 17 Metropolitanos, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINA, OFPLA |            | 15/05/2023 |        |            |         |         |              |

## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapa | Actividad   | Meta/Producto   | Evidencias   | Cumplimiento  | Responsable  | Unidad   | Enero- | Abril -    | Julio-     | Octub.-                  | Humanos | Físicos | Financieros* |
|-------|---|---|--|---|--|--|--------|------------|------------|--------------------------|---------|---------|--------------|
|       |   |   |  |   |  |  | Marzo  | Junio      | Sept.      | Diciemb.                 |         |         |              |
|       | Publicar las PQRS con sus correspondientes respuestas producto de Audiencia Pública de rendición de cuentas 2022.   | Socializar al grupo de valor las PQRS y las respuestas producto de Audiencia Pública Institucional. | Comunicación oficial dirigida al Director de la unidad, relacionando el Link de la Publicación en la Página Web de la Policía Nacional con las PQRS, relacionando (Fecha, solicitud, medio por el cual realizo la solicitud, tipo de solicitud, unidad competente que da respuesta, Número ticket SIPQRS, Estado, No. Radicado con la respuesta y fecha, Unidad y/o dependencia que brindo la respuesta) en la página web de la Policía Nacional.<br><br>( 30 días posterior a la fecha de realizada la audiencia) | Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad            | 17<br>Metropolitana<br>s, 34<br>Departament<br>os, DISAN,<br>DIBIE,<br>DINAE,<br>OFPLA | 17<br>Metropolitana<br>s, 34<br>Departament<br>os, DISAN,<br>DIBIE,<br>DINAE,<br>OFPLA |        | 30/05/2023 |            |                          |         |         |              |
|       | Publicar el informe de la mesa de diálogo realizada para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas, relacionando los compromisos o sugerencias realizadas por el Grupo de Valor.                  | Socializar al grupo de valor los resultados de la mesa de diálogo realizada.                        | Publicación del informe con los resultados obtenidos de la mesa de diálogo realizada para elaboración de la Estrategia de Rendición de cuentas, en la página web de la Policía Nacional de Colombia.   | Comunicación oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Planeación | Oficina de Planeación  | OFPLA  |        |            |            | 22/12/2023               |         |         |              |
|       | Publicar el informe de la mesa de diálogo realizada con las asociaciones y veedurías de salud, frente a la prestación de servicios de salud de la DISAN, relacionando los compromisos o sugerencias realizadas. | Socializar al grupo de valor los resultados de la mesa de diálogo realizada.                        | Publicación del informe con los resultados obtenidos de la mesa de diálogo realizada con los compromisos o sugerencias de las asociaciones y veedurías de salud, en la Página Web de la Policía Nacional y Página Web DISAN.   | Comunicación oficial dirigida al Director de DISAN                | Dirección de Sanidad   | DISAN  |        | 11/05/2023 | 12/07/2023 | 11/11/2023<br>29/12/2023 |         |         |              |

## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapa  | Actividad   | Meta/Producto  | Evidencias   | Cumplimiento   | Responsable   | Unidad | Enero- | Abril -    | Julio-     | Octub.-                  | Humanos | Físicos | Financieros* |
|--|---|--|--|--|---|--------|--------|------------|------------|--------------------------|---------|---------|--------------|
|  |   |  |  |  |   |        | Marzo  | Junio      | Sept.      | Diciemb.                 |         |         |              |
| Seguimiento y evaluación de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas | Publicar el informe del diálogo o interlocución realizado (a) con los integrantes de la sociedad civil o poblaciones en situación de vulnerabilidad, relacionando las sugerencias realizadas por sus participantes          | Socializar al grupo de valor los resultados de la mesa de diálogo realizada.   | Publicación en la página web de la Policía Nacional, <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a> , del informe de diálogo sobre los resultados de la Gestión de los Derechos Humanos.   | Comunicación oficial dirigida al Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional. | Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional. | CODEH  |        |            |            | 15/11/2023               |         |         |              |
|  | Publicar el informe posterior a la mesa de diálogo con el grupo de valor, sobre los resultados y avances en la implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial. | Socializar al grupo de valor los resultados del diálogo con café realizado.  | Publicación en la página web de la Policía Nacional <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a> , del informe de diálogo con café sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial. | Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP   | Unidad Policial para la Edificación de La Paz             | UNIPEP |        |            |            | 1/11/2023                |         |         |              |
|  | Publicar el informe con el análisis de las peticiones extraídas del aplicativo Sistema de Información Jurídico (SIJUR) - Módulo Derechos de Petición.   | Socializar al grupo de valor el informe con el análisis de las peticiones SIJUR Módulo Derechos de Petición.   | Publicación del informe con el análisis de las peticiones en la Página Web de la Policía Nacional.   | Comunicación oficial dirigida al Director SEGEN  | Secretaria General  | SEGEN  |        | 15/04/2023 | 15/07/2023 | 15/10/2023<br>20/12/2023 |         |         |              |
|  | Publicar el informe con el análisis de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Reconocimientos del Servicio Policial y Sugerencias extraídas del aplicativo PQR2S.  | Socializar al grupo de valor el informe con el análisis de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Reconocimientos del Servicio Policial y Sugerencias extraídas del aplicativo PQR2S. | Publicación en la página web de la Policía Nacional <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a> .el informe con el análisis de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Reconocimientos del Servicio Policial y Sugerencias extraídas del aplicativo PQR2S.                                | Comunicación oficial dirigida al Inspector General y Responsabilidad Profesional           | Inspección General y Responsabilidad Profesional          | INGER  |        | 15/04/2023 | 15/07/2023 | 15/10/2023<br>30/12/2023 |         |         |              |



## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapa | Actividad   | Meta/Producto   | Evidencias  | Cumplimiento   | Responsable                                      | Unidad | Enero- | Abril -    | Julio-     | Octub.-                  | Humanos | Físicos | Financieros* |
|-------|---|---|---|--|--|--------|--------|------------|------------|--------------------------|---------|---------|--------------|
|       |   |   |   |  |  |        | Marzo  | Junio      | Sept.      | Diciemb.                 |         |         |              |
|       | Recepcionar y tramitar las sugerencias ciudadanas frente al servicio de Policía, elevadas durante los espacios de diálogo establecidos en la estrategia de Rendición de cuentas de la presente vigencia para la planeación del servicio de Policía. | Consolidar las sugerencias presentadas en los espacios de diálogo de la estrategia de Rendición de cuentas.             | Informe con las sugerencias presentadas por la ciudadanía fruto de los espacios de diálogo de la estrategia de Rendición de cuentas de la presente vigencia para la planeación del servicio de Policía. | Comunicación oficial dirigida al Inspector General y Responsabilidad Profesional | Inspección General y Responsabilidad Profesional | INGER  |        | 15/04/2023 | 15/07/2023 | 15/10/2023<br>30/12/2023 |         |         |              |
|       | Publicar el informe de Rendición de Cuentas sobre la Implementación de los Acuerdos de Paz.   | Socializar al grupo de valor sobre la Implementación de los Acuerdos de Paz.  | Publicación del informe de Rendición de Cuentas sobre la Implementación de los Acuerdos de Paz bajo los lineamientos del DAFP en la Página Web de la Policía Nacional.                                  | Comunicación oficial dirigida al jefe de la UNIPEP                               | Unidad Policial para la Edificación de La Paz    | UNIPEP |        | 15/05/2023 |            |                          |         |         |              |
|       | Publicar el informe con el análisis de los Derechos de Petición y PQRS-DISAN.   | Socializar al grupo de valor el informe con el análisis de los Derechos de Petición y PQRS-DISAN.                       | Publicación del informe con el análisis de los Derechos de Petición y PQRS-DISAN en la Página Web de la Policía Nacional y Página Web DISAN.  | Comunicación oficial dirigida al Director de DISAN                               | Dirección de Sanidad                             | DISAN  |        | 15/04/2023 | 15/07/2023 | 15/10/2023<br>15/12/2023 |         |         |              |
|       | Interacción en redes sociales de las cuentas institucionales de la Policía Nacional de Colombia (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube).  | Interacción en redes sociales de las cuentas institucionales.   | Publicación del informe con el # de seguidores por red social en la Página Web de la Policía Nacional.  | Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST                                   | Oficina de Comunicaciones Estratégicas           | COEST  |        | 15/04/2023 | 15/07/2023 | 15/10/2023<br>22/12/2023 |         |         |              |
|       | Informar públicamente los resultados de las actividades radiales realizadas enfocadas a la convivencia y seguridad ciudadana.   | Socializar a la ciudadanía los resultados de las actividades radiales enfocadas a la convivencia y seguridad ciudadana. | Publicación del informe con las actividades radiales realizadas enfocadas a la convivencia y seguridad ciudadana en la Página Web de la Policía Nacional.   | Comunicación oficial dirigida al Jefe de COEST                                   | Oficina de Comunicaciones Estratégicas           | COEST  |        | 15/04/2023 | 15/07/2023 | 15/10/2023<br>22/12/2023 |         |         |              |

## Estrategia de Rendición de Cuentas de la Policía Nacional 2023

**Reto:** Caracterizar a los grupos de valor para vincularlos a los diferentes mecanismos de rendición de cuentas a través de espacios virtuales y presenciales empleando los medios tecnológicos disponibles con efectividad e innovación.

**Objetivo General:** Realizar diversos espacios de rendición de cuentas, garantizando la interacción directa con los grupos de valor con un enfoque de derechos.

**Objetivos Específicos:**

**Metas:**

| Etapa | Actividad  | Meta/Producto   | Evidencias  | Cumplimiento   | Responsable  | Unidad   | Enero- | Abril - | Julio- | Octub.-    | Humanos | Físicos | Financieros* |
|-------|--|---|---|--|--|--|--------|---------|--------|------------|---------|---------|--------------|
|       |  |   |   |  |  |  | Marzo  | Junio   | Sept.  | Diciemb.   |         |         |              |
|       | Publicar el seguimiento a los compromisos o sugerencias frente al servicio de policía fruto de la rendición de cuentas realizada en la Página Web de la Policía Nacional                   | Socializar a los clientes, grupo de valor e interés el seguimiento a los compromisos o sugerencias frente al servicio de policía fruto de la audiencia pública de rendición de cuentas realizada. | Comunicación oficial dirigida al Director de la unidad, relacionando el Link de la Publicación en la Página Web de la Policía Nacional con el seguimiento a los compromisos o sugerencias frente al servicio de policía fruto de la rendición de cuentas realizada. | Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINAIE, OFPLA | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINAIE, OFPLA |        |         |        | 15/12/2023 |         |         |              |
|       | Elaborar el informe de evaluación ( DOFA) de los ejercicios de diálogo realizados, el cual servirá de insumo para la evaluación del equipo líder de la Estrategia de Rendición de Cuentas. | Evaluar los ejercicios de diálogo realizados.   | Remitir el informe con la evaluación DOFA de los espacios de diálogo realizados.  | Comunicación oficial dirigida al Director de la Unidad | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINAIE, OFPLA | 17 Metropolitanas, 34 Departamentos, DISAN, DIBIE, DINAIE, OFPLA |        |         |        | 15/12/2023 |         |         |              |

\* Se realizarán 55 Audiencias Públicas a nivel nacional ( 34 Metropolitanas y 17 Departamentos). 3 Ámbitos de Gestión DINAIE, DIBIE , DISAN y Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Director de la Policía Nacional.