

ESTRATEGIAS PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Peso	Presupuesto	Tareas de Recurso
Categoría 1: RIESGO DE CORRUPCIÓN							
1.1 Revisión del sistema de información LSI y SIATH por parte del jefe del talento.	Revista aleatoria de los adicionales realizados en el Sistema de Información para la Administración del Talento Humano "SIATH", comparados con los valores registrados en el sistema de información LSI. Evidencia: Comunicado oficial al Dirección de Talento Humano, informando las actividades realizadas, novedades encontradas y acciones tomadas, anexando planillas adicionales formato 2NA-FR-0021.	Jefes de Talento Humano Direcciones, Oficinas Asesoras, Metropolitanas y Departamentos de Policía y escuelas formación	01/02/2024 01/07/2024	30/06/2024 30/10/2024	1	\$ 7.116.471	
1.2 Identificación de los funcionarios que presentan sobreendeudamiento	remítir ante la inspección general, el listado del personal con sobreendeudamiento, con la finalidad de verificar si actualmente poseen antecedentes disciplinarios por hechos de corrupción. Evidencia: Comunicado oficial con absoluta reserva, dirigido al señor Inspector remitiendo la relación de los funcionarios a nivel país que presentan sobreendeudamiento en su salario, a fin de verificar quienes de ellos poseen antecedentes disciplinarios por hechos de corrupción	Director de Talento Humano DITAH	1/02/2024	3/06/2024	1	\$ 7.622.348	
1.3 Informar al comandante de la unidad que personal presenta endeudamiento, embargos e Investigaciones disciplinarias	Hacer entrega ante los señores Comandantes, la información que contenga que personal presenta sobreendeudamiento, embargos e investigaciones disciplinarias asociadas a hechos de corrupción. Evidencia: Comunicado oficial con absoluta reserva, dirigido a los señores Directores y Comandantes remitiendo la información requerida, para toma de decisiones.	Observatorio de Transparencia Policial INGER	11/10/2024	1/08/2024	1	\$ 9.342.222	
1.4 Seguimiento a los funcionarios que desempeñan el cargo de ubicación laboral	Realizar una orden a los jefes de los grupos de talento humano de las metropolitanas, departamentos, escuelas de policía y direcciones, en la cual deben informar a la Dirección de Talento Humano, los puntos de control y actividades realizadas con el fin de evitar posibles hechos de corrupción con los funcionarios responsables de la ubicación laboral, vacaciones y seguimiento al ajuste de los cargos y perfiles de las unidades. Evidencia: Comunicación oficial dirigida a los jefes de los grupos de talento humano de las metropolitanas, departamentos, escuelas de policía y direcciones.	Area de Procedimientos de Personal DITAH usuario ARA	15/02/2024	30/02/2024	1	\$ 9.342.222	
1.5 Visitas a Puntos de Servicio	Programar visitas sorpresa a los Hogares Madre María de San Luis de Bogotá, Cali, Medellín y Neiva, con el fin de verificar que las personas hospedadas cumplan con el llenado de los requisitos y estén debidamente registradas y que el pago efectuado sea por los medios legales definidos por la Dirección de Bienestar Social, evitando de esta manera un uso inadecuado de los recursos financieros o beneficiando a terceros o particulares Evidencia: Comunicación Oficial dirigido al director de Bienestar Social con conclusiones de la visita y novedades encontradas	Jefe Vivienda Fiscal	1/02/2024	7/06/2024	1	\$ 9.342.222	
1.6 Realizar revistas aleatorias del personal que ingresa a los diferentes centros vs. SIATH	Realizar revistas aleatorias del personal que ingresa a los diferentes centros vs. SIATH con el fin de verificar si son beneficiarios o no y que la tarifa corresponda a la resolución. Evidencia: comunicación oficial dirigida al Director de Bienestar Social, con las Actas de Revistas Aleatorias realizadas y las novedades detectadas y las acciones a tomar en caso de encontrar inconsistencias.	Jefe Área de Turismo y Recreación DIBIE	1/07/2024	30/11/2024	1	\$ 9.342.222	
1.7 Visitas integrales a las unidades desconcentradas POLFA	Desplegar el mecanismo integral de prevención e intervención a las unidades desconcentradas POLFA, mediante visitas de acompañamiento por parte de las dependencias POLFA, con el fin de generar acciones de mejora interno frente a posibles falencias en los procedimientos. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al Director POLFA, relacionando las actividades adelantadas.	Jefe de Comunicaciones Estratégicas POLFA	01/1/2024 9/7/2024	09/7/2024 17/12/2024	1	\$ 9.342.222	
1.8 Coordinar con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales actividades de sensibilización frente a transparencia.	Participación en actividades desplegadas por DIAN, relacionadas con la prevención de la corrupción y fortalecimiento de la ética. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al Director POLFA, relacionando las actividades adelantadas; actividad liderada y coordinada por el Suboficial de Comando.	Jefe de Planeación POLFA	01/1/2024 9/7/2024	09/7/2024 17/12/2024	1	\$ 9.342.222	

1.9 Fortalecimiento del mando y control en el despliegue de las actividades de transparencia e integridad	Los Jefes de División y Grupos Operativos deben gestionar con las metropolitanas, departamentos de policía, nivel central POLFA y las direcciones seccionales DIAN, charlas frente a la integridad, ética, transparencia, estatuto disciplinario, entre otras, para el personal de la unidad, lideradas por los señores oficiales y mandos ejecutivos de la unidad, generando liderazgo y ejemplo al subalterno, así mismo, rotando en cada actividad los mandos, iniciando por antigüedad. Evidencia: informe ejecutivo dirigido al Director POLFA, relacionando las actividades realizadas por las unidades desconcentradas; actividad liderada y coordinada por el Suboficial de Comando.	Responsable de OAC POLFA	01/1/2024 15/05/2024 12/09/2024	14/05/2024 11/09/2024 17/01/2025	1	\$ 5.530.829	
1.10 Control de inventarios al combustible de aviación	Supervisar el cumplimiento de las tareas de registro y control de inventarios al combustible de aviación. Evidencia: comunicación oficial dirigida al Director de antinarcóticos, con informe de las actividades realizadas anexando los formatos de control establecidos en el Procedimiento Código: 2SA-PR-0019 Administrar Combustible a las aeronaves de la Policía Nacional	jefe de aviación policial	01/01/2024 30/06/2024	01/07/2024 11/11/2024	1	\$ 5.530.829	
1.11 control de entrada y salida de bienes aeronauticos	Aplicación y ejecución al procedimiento realizar entrada y salida de bienes en los almacenes, código 1LA-PR-0015 Evidencia: comunicación oficial dirigida al Director de antinarcóticos, con informe de las actividades realizadas y novedades encontradas	jefe de aviación policial	01/01/2024 30/06/2024	10/07/2024 11/11/2024	1	\$ 5.530.829	
1.12 control de ejecución de procedimiento tramitar repuestos, herramientas y baja de bienes	Aplicación y ejecución al procedimiento tramitar repuestos y herramientas aeronáuticas reparables código 2SA-PR-0018 Y dar aplicación y ejecución al procedimiento realizar baja de bienes código 1LA-PR-0024 Evidencia: comunicación oficial dirigida al Director de antinarcóticos, con informe de las actividades realizadas, Registro de los procedimientos y novedades encontradas	jefe de aviación policial	01/01/2024 30/06/2024	10/07/2024 10/11/2024	1	\$ 2.804.872	
1.13 Control de programación y orden de vuelo	previa autorización del requerimiento de vuelo de las diferentes unidades policiales, se realizara la programación y orden de vuelo en el aplicativo SIMAP. EVIDENCIA: comunicación oficial dirigida al Director de antinarcóticos, con informe de las actividades realizadas: Registro en el Sistema de Monitoreo de Aviación Policial "SIMAP"	jefe de aviación policial	01/01/2024 30/06/2024	10/07/2024 10/11/2024	1	\$ 3.611.640	
1.14 Revistas de elementos y remesas	Realizar revistas en las diferentes Coordinaciones Regionales Transitorias nivel a país, evitando así diferentes situaciones de corrupción para la supervisión y control del suministro de viveres (remesas) y elementos asignados a las operaciones de intervención de cultivos ilícitos de la Dirección de Antinarcóticos. EVIDENCIA: Comunicación oficial dirigida al Director de Antinarcóticos, informe de actividades, actas de las revistas realizadas	Jefe Área Intervención de Cultivos Ilícitos	01/01/2024 30/06/2024	01/07/2024 10/11/2024	1	\$ 3.611.640	
1.15 Revistas al componente vehicular	Verificar y realizar revistas en las diferentes Coordinaciones Regionales Transitorias a nivel país, para la supervisión y control del componente vehicular, estado de los mismos y el suministro de combustible asignado a las operaciones de intervención de cultivos ilícitos de la Dirección de Antinarcóticos. EVIDENCIA: Comunicación oficial dirigida al Director de Antinarcóticos, informe de actividades dando a conocer si existieron novedades y actas de las revistas realizadas	Jefe Área Intervención de Cultivos Ilícitos	01/01/2024 30/06/2024	01/07/2024 10/11/2024	1	\$ 3.611.640	
1.16 Verificar las constancias del servicio prestado emitidas por las empresas.	Verificar de manera aleatoria las constancias del servicio prestado al 10% de las empresas beneficiadas, corroborando que en las mismas se especifique que el servicio de policía fue totalmente gratuito. EVIDENCIA: comunicado oficial dirigido al Director de Antinarcóticos, remitiendo el informe de las actividades realizadas con las novedades encontradas, anexando las constancias verificadas.	Jefe Área de Gestión Antidrogas	1/01/2024 01/07/2024	30/06/2024 15/11/2024	1	\$ 3.611.640	
1.17 Actividades de Control Operacional Contra Infraestructuras	Mediante el diligenciamiento del formato Aciertos y Desaciertos, el comandante de operación verifique que el personal no se apropie de elementos materiales, dinero o narcóticos en el desarrollo de actividades frente a la destrucción de infraestructuras para el procesamiento de estupefacientes e insumos químicos. Evidencia: Comunicación oficial dirigida al Director de antinarcóticos, con informe de las actividades realizadas: Informe de Actividades anexando el formato de aciertos y desaciertos.	Comandante Compañía Antinarcóticos JUNGLA	01/1/2024 01/07/2024	30/06/2024 10/11/2024	1	\$ 2.209.204	
1.18 Visitas de Control, Inspección y Calidad del Servicio Prestado	Mediante verificación aleatoria, tomar contacto con el representante legal de la empresa de comercio que utilizan sustancias químicas controladas, con el propósito de verificar la calidad del servicio prestado, así mismo, verificando y controlando que las fallas administrativas en caso de evidenciarse no sean objeto de corrupción, en cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Resolución 0001 del 08 de enero de 2015 emanada por el Consejo Nacional de Estupefacientes. Evidencia: Comunicación oficial dirigida al Director de Antinarcóticos, con informe de las actividades realizadas: Informe de Actividades anexando acta de inspección.	Jefe Unidad Investigativa Químicos	01/1/2024 01/07/2024	30/06/2024 10/11/2024	1	\$ 2.209.204	

1.19 Verificación a los resultados obtenidos en la inspección de aeronaves	<p>Verificar de manera aleatoria que las constancias sean acordes a los resultados obtenidos en las inspecciones, con los soportes correspondientes, cumpliendo los requisitos legales frente a los certificados que se expiden por parte de la aeronáutica civil y las establecidas en la Resolución 024 del 10/07/2006 emanada por el Consejo Nacional de Estupefacientes.</p> <p>EVIDENCIA: comunicación oficial dirigida al Director de Antinarcóticos, con informe de las actividades realizadas donde se evidencien los resultados obtenidos</p>	Jefe Unidad Investigativa Aeronaves	01/1/2024 01/07/2024	30/06/2024 10/11/2024	1	\$ 2.209.204	
1.20 control a los usuarios con acceso al Sistema de Información Exportaciones "SICEX"	<p>Verificar que en el Sistema de Información Control Exportaciones "SICEX", estén deshabilitando o bloqueen los usuarios de los funcionarios de la Compañía Antinarcóticos Selección de Objetivos "CASOB", cada vez que estos presenten alguna novedad administrativa como vacaciones, permisos, comisiones, etc.</p> <p>EVIDENCIA: comunicación oficial dirigida al Director de antinarcóticos, con informe de las actividades realizadas anexando soportes de la verificación y las novedades encontradas</p>	Comandante de Compañía Antinarcóticos Selección de Objetivos "CASOB"	01/1/2024 01/07/2024	30/06/2024 10/11/2024	1	\$ 2.209.204	
1.21 Realizar visitas domiciliarias al personal que labora en la Compañía Antinarcóticos Selección de Objetivos	<p>Realizar seguimiento permanente a los funcionarios que laboran en la Compañía Antinarcóticos Selección de Objetivos "CASOB", encargados del análisis de riesgos a la carga de comercio exterior y pasajeros que se movilizan por los terminales portuarios con destino internacional, verificado su entorno donde residen, personas con que se rodean y controlando el aumento de capital injustificado, esto con el fin de evitar que pueden ser contaminados por las organizaciones criminales dedicadas al narcotráfico y ponga en riesgo el normal desarrollo de los controles antinarcóticos ejecutados en los terminales portuarios y aeroportuarios con destino intencional.</p> <p>Evidencia: comunicación oficial dirigida al Director de Antinarcóticos, con informe de las actividades realizadas anexando los soportes y actas de las visitas</p>	Comandante de Compañía Antinarcóticos Selección de Objetivos "CASOB"	01/1/2024 01/07/2024	30/06/2024 10/11/2024	1	\$ 2.209.204	
1.22 Capacitación e instrucción al personal que conforma la DITRA, en temas para contrarrestar la corrupción	<p>Coordinación con uno o más entes de control y/o áreas (Procuraduría, Defensoría del Pueblo, Unidades Policiales de Inteligencia y Contrainteligencia, SIPOL, Penal Militar, OAC o Disciplina), con el fin de brindar capacitación e instrucción al personal de la Seccional en temas referentes a Delitos, Contravenciones y las consecuencias de verse inmersos en actos de corrupción o que afecten la imagen institucional</p> <p>Evidencia: Informe ejecutivo dirigido al señor Director de Tránsito y Transporte, dando a conocer las actividades realizadas y Acta de Instrucción.</p>	JEFES DE SECCIONALES DE TRANSITO	1/01/2024	29/03/2024	1	\$ 2.209.204	
1.23 Acciones frente a los funcionarios que presentan recurrencia en quejas relacionadas con hechos de corrupción	<p>Realizar supervisión a los funcionarios que sean objeto de quejas por parte de la ciudadanía, donde se afecte la imagen institucional, solicitando la intervención del grupo interdisciplinario del Comando de Departamento y/o Metropolitana.</p>	JEFES DE SECCIONALES DE TRANSITO	1/04/2024	28/06/2024	1	\$ 2.209.204	
1.24 Asignar responsabilidades en cargos administrativos de acuerdo a los procesos misionales de la Dirección, teniendo en cuenta sus competencias con el fin de que no incurran en conductas y comportamientos que afecten la Integridad Policial.	<p>El personal policial que no cuente con los estudios, Título, Técnico Profesional en Seguridad Vial y se encuentre vinculado a la Dirección de Tránsito y Transporte, se le deberán asignar responsabilidades en cargos administrativos de acuerdo a los procesos misionales de la Dirección, teniendo en cuenta sus competencias con el fin de que no incurran en conductas y comportamientos que afecten la Integridad Policial.</p>	JEFES DE SECCIONALES DE TRANSITO	01/01/2024 29/06/2024	28/06/2024 10/11/2024	1	\$ 2.209.204	
1.25 Realizar evaluación sobre la efectividad de las revistas realizadas mensualmente a los inventarios físicos en los almacenes de Armamento, Intendencia y Movilidad	<p>Verificación de las actas de revistas mensuales realizadas a los almacenes de Armamento, Intendencia y Movilidad, con el fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el procedimiento de Realizar entrada y salida de bienes y el Manual de Administración de Recursos Logísticos y Financieros, identificando si hay novedades y si estas fueron subsanadas.</p> <p>Evidencia: Comunicación oficial al Director Logístico y Financiero informando las novedades encontradas en las revistas y la efectividad de las mismas</p>	Jefe Área Administrativa Metropolitanas y Departamentos con delegación del gasto Jefe Área Logística y Financiera Direcciones con delegación del gasto Jefe Área Logística DILOF	1/02/2024 01/07/2024	30/06/2024 20/11/2024	1	\$ 3.460.959	
1.26 Realizar evaluación de la efectividad de la aplicabilidad y diligenciamiento de los controles establecidos para las tesorerías a través del formato Lista de Chequeo Controles Tesorería.	<p>El Jefe Administrativo en las unidades Policiales con delegación del gasto y en DILOF el Jefe del Área Financiera, verificarán los registros que evidencian la ejecución de los controles establecidos en el formato "Lista de Chequeo Controles Tesorería", evidenciando su efectividad y en el caso de novedades generar las acciones de mejora a que haya lugar.</p> <p>Evidencia: Comunicación oficial al Director Logístico y Financiero informando sobre la efectividad de los controles y las novedades encontradas y acciones tomadas, si es el caso.</p>	Jefe Área Administrativa Metropolitanas y Departamentos con delegación del gasto Jefe Área Logística y Financiera Direcciones con delegación del gasto Vicerrectoría Logística y Financiera DIEPO Jefe Área Financiera DILOF	1/02/2024 01/07/2024	30/06/2024 20/11/2024	1	\$ 3.460.959	

1.27 Realizar sensibilización al personal mediante socialización sobre lecciones aprendidas, hallazgos, investigaciones y casos de corrupción en la contratación	Sensibilización a los funcionarios que conforman los grupos de contratos, estructuradores de estudios previos y supervisores, sobre temas relacionados con la contratación estatal, estatuto anticorrupción, lecciones aprendidas sobre hallazgos al proceso adquirir bienes y servicios, investigaciones disciplinarias y principales causas de las mismas. Evidencia: Comunicación oficial al Director Logístico y Financiero donde se evidencie las actividades realizadas, anexando acta y número de personal sensibilizado	Jefe Área Contratos DIOF	01/02/2024 26/06/2024	25/06/2024 20/11/2024	1	\$ 3.460.959	
1.28 Revisión y/o cancelación de los usuarios que tienen acceso a las bases de datos que custodia la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Indicar el número de usuarios que tienen las bases de datos y/o las cancelaciones realizadas. Los usuarios que tenga acceso deben estar autorizados mediante caso sigma, vigencia con un periodo no superior a 6 meses y visto bueno del jefe inmediato. Evidencia: Informe de actividades dirigido al señor Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en donde se informen las actividades realizadas.	Jefe Grupo Administración de Servicio de Infraestructura en la Nube OFTIC	01/02/2024 29/06/2024	28/06/2024 20/11/2024	1	\$ 3.460.959	
1.29 Revisión y/o cancelación de los usuarios que tienen acceso a las bases de datos que custodia DIJIN, DIPOL, DISAN y DITRA	Indicar el número de usuarios que tienen las bases de datos y/o las cancelaciones realizadas. Los usuarios que tenga acceso deben estar autorizados mediante caso sigma, vigencia con un periodo no superior a 6 meses y visto bueno del jefe inmediato. Evidencia: Informe de actividades dirigido al señor Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en donde se informen las actividades realizadas.	Jefe GUTIC DIJIN, DIPOL, DISAN y DITRA	01/02/2024 29/06/2024	28/06/2024 20/11/2024	1	\$ 4.899.397	
1.30 Garantizar que la información producida por los diferentes sistemas de información institucional como boletines, reportes, certificados, etc., visualice la respectiva clasificación de acuerdo a la resolución 05456 y datos de auditoría con fecha y funcionario generador.	Indicar los sistemas de información de la unidad y los resultados de la implementación de la producción de documentos con su respectiva clasificación y datos de auditoría con fecha y funcionario generador. Evidencia: Informe de actividades dirigido al señor Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en donde se informen las actividades realizadas.	Jefes grupo GUTIC	01/02/2024 01/04/2024	30/03/2024 30/09/2024	1	\$ 4.899.397	
1.31 Presentar cifras de los funcionarios que aportan al proceso de prevención y control policial.	Presentar cifras de procesos vigentes, fallos con y sin responsabilidad disciplinaria y capturados por delitos relacionados a corrupción, de funcionarios que aportan al proceso de prevención y control policial durante la vigencia. Evidencia: Comunicación oficial dirigido al Jefe Nacional del Servicio de Policía anexando las cifras de acciones disciplinarias y penales relacionadas con corrupción.	Observatorio INGER	1/01/2024 01/07/2024	30/06/2024 01/11/2024	1	\$ 4.899.397	
1.32 Generar acciones preventivas al proceso de prevención y control policial, con base al análisis de hechos de corrupción.	Realizar acciones preventivas en las unidades más afectadas, por fallos con y sin responsabilidad disciplinaria y capturados por delitos relacionados a corrupción, de funcionarios que aportan al proceso de prevención, de acuerdo al reporte enviado por el Jefe del grupo de Observatorio de Transparencia Policial INGER. Evidencia: Comunicado oficial al señor Inspector General, donde se evidencie las acciones preventivas realizadas en las unidades mas afectadas	Jefe Nacional del Servicio de Policía	30/06/2024	25/10/2024	1	\$ 4.899.397	
1.33 Supervisión y control al personal que despliega el servicio protección a la infancia y la adolescencia.	Supervisión y control al despliegue del servicio de protección a la infancia y la adolescencia mediante la aplicación de revistas aleatorias. Evidencia: informe ejecutivo dirigido al Señor Director de Protección y Servicios Especiales, donde se evidencie las revistas realizadas.	Jefe Área Protección Infancia y Adolescencia DIPRO	14/01/2024	30/03/2024	1	\$ 2.865.041	
1.34 Sensibilización en temas de corrupción y manejo de finanzas	Realizar socialización en temas de corrupción y manejo de sus finanzas, donde se evidencie las acciones desplegadas al personal de los grupos de infancia y adolescencia de las Seccionales de Protección y Servicios Especiales. Evidencia: comunicado oficial dirigido al Señor Director de Protección y Servicios Especiales, anexando acta de instrucción y material fotográfico.	Jefe Área Protección Infancia y Adolescencia DIPRO	14/07/2024	20/09/2024	1	\$ 2.865.041	
1.35 Diagnóstico de conductas asociadas a hechos de corrupción que afecta la integridad policial.	Elaborar estudio diagnóstico de conductas asociadas a hechos de corrupción que afecta la integridad policial en el marco del despliegue del servicio de Protección a Personas e Instalaciones Gubernamentales y Diplomáticas, por parte del Observatorio de Protección de la Dirección de Protección y Servicios Especiales. Evidencia: Comunicación oficial dirigida al señor Director de Protección y Servicios Especiales, anexando informe ejecutivo del diagnóstico de conductas asociadas a hechos de corrupción que afectan el servicio de protección.	Jefe Área Protección a Personas e Instalaciones DIPRO	1/01/2024	30/04/2024	1	\$ 2.865.041	
1.36 Desplegar actividades en el desarrollo de la misionalidad que mitigen las posibles situaciones de corrupción	Desplegar actividades en el desarrollo de la misionalidad que mitigen las posibles situaciones de corrupción evidenciadas en el desarrollo del proceso tales como: espacios de reflexión sobre lecciones aprendidas, visitas de acompañamiento, intervenciones, socialización de fallos, visitas domiciliarias, etc). Evidencia: Informe de actividades dirigido al Señor Director de Protección y Servicios Especiales, sobre las actividades desarrolladas.	Jefe Área Protección a Personas e Instalaciones DIPRO	1/05/2024	25/07/2024	1	\$ 2.865.041	

1.37 Plan de trabajo producto del diagnóstico de hechos de corrupción.	Realizar plan de trabajo interno con el objetivo de dar tratamiento a posibles causas raíz generadas de las conductas identificadas en el diagnóstico de hechos de corrupción. Evidencia: Comunicación oficial dirigida al señor Director de Protección y Servicios Especiales, anexando plan de trabajo.	Jefe Área Protección a Personas e Instalaciones DIPRO	25/05/2024	20/11/2024	1	\$ 2.865.041	
1.38 Implementar mecanismos de control efectivos para prevenir y detectar posibles casos de corrupción dentro de la especialidad	El Jefe de Seccional de Protección y Servicios Especiales implementa mecanismos de control efectivos, para prevenir y detectar posibles casos de corrupción dentro de la especialidad, frente al desarrollo de acciones de vigilancia y control de prestadores de servicios turísticos (aplicación de medidas correctivas establecidas en el Código de Seguridad y Convivencia Ciudadana, sistemas de información de la Policía Nacional. Evidencia: informe ejecutivo dirigido al Señor Director de Protección y Servicios Especiales, anexando evidencia del control aleatorio en la aplicación de medidas correctivas a prestadores de servicios turísticos, cargue de acciones en el SIEDCO.	Jefe Área Protección al Turismo y el Patrimonio Nacional DIPRO	1/04/2024	30/06/2024	1	\$ 3.460.959	
1.39 Capacitación del personal de protección al turismo y patrimonio nacional asociados a Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	2. Fortalecer la capacitación y concientización del personal de la especialidad de Protección al Turismo y Patrimonio Nacional, sobre la importancia de actuar de manera ética y transparente en el ejercicio de sus funciones, promoviendo valores como la honestidad y la integridad, a través del desarrollo de cursos asociados a prevenir la corrupción. Evidencia: comunicado oficial dirigido al Señor Director de Protección y Servicios Especiales, anexando los certificados del curso de corrupción o asociados a esta temática de la totalidad de los funcionarios adscritos a la especialidad.	Jefe Área Protección al Turismo y el Patrimonio Nacional DIPRO	1/06/2024	30/09/2024	1	\$ 3.460.959	
1.40 Socializar los controles previstos para contrarrestar actos de corrupción	Socializar con el personal que asume el rol de validación de derechos, autorizador de servicios y personal autorizado para la expedición de certificado de discapacidad, los diferentes controles previstos para contrarrestar actos de corrupción en sus actividades. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido a la Directora de Sanidad, donde se evidencia la socialización de los controles al personal establecido.	Jefe Área Gestión Aseguramiento en Salud	1/03/2024 1/07/2024	30/06/2024 15/11/2024	1	\$ 3.460.959	
1.41 Evaluar la efectividad en la aplicación del instructivo DISAN PLANE No. 003 del 08.05.2023 "Actualización para la expedición del certificado de discapacidad en el SSPN"	Evaluar la efectividad en la aplicación del instructivo DISAN PLANE No. 003 del 08.05.2023 "Actualización para la expedición del certificado de discapacidad en el SSPN", de cara a contrarrestar posibles hechos de corrupción., SSPN: Subsistema de Salud de la Policía Nacional. Evidencia: Informe ejecutivo dirigido a la Directora de Sanidad, donde evidencia la evaluación en la efectividad en la implementación del instructivo.	Jefe Área Gestión Aseguramiento en Salud	1/07/2024 1/12/2024	30/07/2024 15/11/2024	1	\$ 4.899.397	
1.42 Realizar seguimiento de casos informados por el Grupo Garantía de Calidad en Salud	Realizar seguimiento de los casos informados de manera trimestral a través del informe de auditoría efectuado por Garantía de Calidad en Salud, en los que los profesionales de salud no idoneos generaron excusas del servicio, con el fin de determinar la pertinencia médica de las excusas generadas, con los datos clínicos que se relacionen con el examen físico y diagnóstico del usuario uniformado. Evidencia: Informe ejecutivo con el seguimiento trimestral a los casos informados por el Grupo Garantía de Calidad en Salud, dirigido a la Directora de Sanidad.	Jefe Área Gestión Prestación Servicios de Salud	1/01/2024 1/04/2024 1/07/2024 30/09/2024	31/03/2024 30/06/2024 30/09/2024 15/11/2024	1	\$ 4.899.397	
1.43 Realizar seguimiento semestral a los casos informados por el CRAET	Realizar seguimiento semestral de los casos informados por el Comité de Recepción, Atención, Evaluación y Trámite de Quejas e Informes en la Policía Nacional" en los que los profesionales de salud generaron excusas del servicio no pertinentes. Evidencia: Informe ejecutivo con el seguimiento semestral de las novedades y los casos informados por el CRAET, dirigido a la Directora de Sanidad.	Jefe Área Gestión Prestación Servicios de Salud	1/01/2024 1/07/2024	30/06/2024 15/11/2024	1	\$ 4.899.397	
1.44 Realizar informe de la gestión de las juntas médico laborales	Realizar informe de la gestión de las juntas médico laborales que están autorizadas no realizadas dentro del término establecido en la norma. Evidencia: Informe de gestión de las juntas médico laborales dirigido a la Directora de Sanidad.	Jefe Área Medicina Laboral	1/09/2024	29/09/2024	1	\$ 4.899.397	
1.45 Programar las juntas médico laborales según la información remitida del nivel central	Programar las juntas médico laborales según la información remitida del nivel central, dentro de los tiempos oportunos, de lo contrario informar oportunamente a la central de Área Medicina Laboral la causa de no realización Evidencia: Informe ejecutivo dirigido a la Directora de Sanidad en la que se encuentre el reporte de la realización de las juntas médico laborales según lo establecido e informado por Área Medicina Laboral.	Jefe Área Medicina Laboral	1/10/2024	27/10/2024	1	\$ 2.865.041	

1.46 Realizar el análisis de la información consignada por cada grupo médico laboral	Realizar análisis de la información consignada por cada grupo médico laboral en la base de datos identificando los casos que ya fueron resueltos y la toma de decisiones para los casos no resueltos. Evidencia: Informe de análisis de la información reportada por cada grupo médico laboral, dirigido a la Directora de Sanidad.	Jefe Área Medicina Laboral	1/12/2024	20/11/2024	1	\$ 2.865.041	
1.47 Análisis y priorización de las principales fenomenologías.	Priorización de las principales unidades de afectación a la Transparencia Policial y el deber funcional, como insumo para el despliegue de los CI3TP a nivel nacional. Evidencia: Comunicación oficial dirigida al Director de Inteligencia describiendo el código del producto entregado.	Jefe Área de Contrainteligencia DIPOL	19/01/2024	30/06/2024	1	\$ 2.865.041	
1.48 Realizar informe de actividades de las modalidades del fenómeno de corrupción administrativa.	En atención a las ordenes emitidas por la Dirección General de la Policía Nacional se desplegará actividades de recolección con la finalidad de identificar escenarios de afectación frente a corrupción administrativa a nivel nacional. Evidencia: 01 Informe de Actividades, dirigido al señor Director de Inteligencia Policial informando los resultados obtenidos	Jefe Área de Contrainteligencia DIPOL	20/01/2024 10/07/2024	15/06/2024 25/11/2024	1	\$ 2.865.041	
1.49 Desarrollar actividades operacionales de Contrainteligencia a nivel nacional	Adelantar actividades de contrainteligencia para contrarrestar los fenómenos que afectan la transparencia e integridad policial. Evidencia: Informe de Actividades, dirigido al señor Director de Inteligencia Policial informando los resultados obtenidos.	Jefe Área de Contrainteligencia DIPOL	20/01/2024 10/07/2024	15/06/2024 25/11/2024	1	\$ 2.865.041	
1.50 Retroalimentar al personal que integra el servicio de inteligencia sobre temas de índole jurídico.	Socializar al personal que integra el servicio de Inteligencia policial, temas relacionados con la contestación de acciones constitucionales - tutelas, derechos de petición, traslados por competencia, procesos administrativos por daño o pérdida y prestaciones por lesión o muerte, con el fin de contribuir con el blindaje jurídico del servicio. Evidencia: Comunicación oficial dirigida al señor Director de Inteligencia Policial.	Jefe Asuntos Jurídicos DIPOL	1/02/2024 01/07/2024	30/06/2024 25/11/2024	1	\$ 9.342.222	
1.51 Realizar una capacitación a los funcionarios que presenten mayor número de préstamos priorizando los que devenguen menos del 50% del salario.	De acuerdo a los reportes emitidos por el codificador de nómina de la unidad, se realizará una socialización al personal que se vea inmerso en la presente tarea. Evidencia: Informe de actividades, dirigido al señor Director de Inteligencia Policial, sobre la capacitación a funcionarios que presenten mayor número de préstamos.	Jefe Talento Humano DIPOL	1/02/2024 01/07/2024	30/06/2024 25/11/2024	1	\$ 9.342.222	
1.52 Informar al señor Director de la unidad, sobre las PQRS que involucren funcionarios del servicio de inteligencia policial y/o procesos que se recepcionen en la dependencia.	Se verificará el SIPQR2S y se contextualizará al señor director de la unidad, el reporte detallado de las actuaciones realizadas con cada una de las solicitudes allegadas. Evidencia: Comunicación Oficial dirigida al señor Director de Inteligencia Policial, sobre las PQRS que involucren funcionarios y/o procesos que se recepcionen en la dependencia.	Jefe Oficina de Atención al Ciudadano DIPOL	1/02/2024 01/07/2024	30/06/2024 25/11/2024	1	\$ 9.342.222	
1.53 Seguimiento a los lineamientos de la gratuidad.	Hacer seguimiento de los lineamientos para contrarrestar el riesgo de corrupción, a través del control de la gratuidad del servicio frente a las actividades de prevención del secuestro y la extorsión. Evidencia: Informe al señor director de la especialidad informando sus avances.	Jefe Grupo Prevención DIASE (JGUPREDIASE)	01/01/2024 01/05/2024 01/09/2024	30/04/2024 30/08/2024 01/11/2024	1	\$ 9.342.222	
1.54 Control de la gratuidad en la prestación de las unidades GAULA	Evaluar el impacto de los lineamientos generados para el control de la gratuidad de la prestación del servicio de los GAULA en las actividades de prevención. Evidencia: Informe al señor director de la especialidad informando sus avances	Jefe Grupo Prevención DIASE (JGUPREDIASE)	1/01/2024	15/11/2024	1	\$ 9.342.222	
1.55 Actualización de receptores de información de inteligencia	Monitoriar de la actualización de los receptores de información de la Seccional de Inteligencia Policial, frente a los compromisos de reserva según lo estipulado en ley 1621 de 14 abril de 2013, con el propósito de constatar que la información sea entregada al usuario autorizado. Evidencia: Informe al señor director de la especialidad informando sus avances y novedades encontradas.	Jefe SIPOL DIASE (JARPRODIASE)	01/01/2024 01/04/2024 01/07/2024 01/10/2024	05/04/2024 05/07/2024 05/10/2024 15/11/2024	1	\$ 9.342.222	
1.56 Control del aplicativo SIOPER	Supervisar el aplicativo SIOPER, con el fin de que no se realicen consultas que no se encuentren soportadas dentro de los procesos investigativos que adelantan las unidades GAULA Evidencia: Informe al señor director de la especialidad informando las novedades y acciones adelantadas.	Jefe SUJIN DIASE (JSUJINDIASE)	01/01/2024 01/04/2024 01/07/2024 01/10/2024	05/04/2024 05/07/2024 05/10/2024 15/11/2024	1	\$ 5.530.829	
1.57 seguimiento y verificación a las quejas por corrupción	Realizar seguimiento y verificación de las quejas por corrupción tratadas en el Comité de Recepción y Atención de Quejas e Informes "CRAET" de la Dirección Antisecuestro y Antitextorsión. Evidencia: Informe al señor director de la especialidad informando sus avances, novedades y acciones adelantadas.	Jefe OAC DIASE (JOACDIASE)	01/01/2024 01/04/2024 01/07/2024 01/10/2024	05/04/2024 05/07/2024 05/10/2024 15/11/2024	1	\$ 5.530.829	
1.58 Realizar Pieza gráfica sobre conductas de corrupción y sus consecuencias	Realizar socialización de pieza gráfica sobre conductas de corrupción presentadas y cometidas por funcionarios adscritos a la dirección Antisecuestro y Antitextorsión y sus consecuencias . Evidencia: Informe al señor director de la especialidad informando sus avances	Jefe OAC DIASE (JOACDIASE)	01/02/2024 06/06/2024	05/06/2024 15/10/2024	1	\$ 5.530.829	

1.59 Socialización VIGED por parte de Mando Ejecutivo de Comando DIASE	Socialización a la gestión disciplinaria. Interiorización de Visibilizarían de la Gestión Disciplinaria VIGED. Evidencia: Informe al señor director de la especialidad informando las actividades realizadas	Gestor de Riesgos DIASE (ARDIASE)	01/01/2024 01/04/2024 01/07/2024 01/10/2024	05/04/2024 05/07/2024 05/10/2024 15/11/2024	1	\$ 2.804.872	
1.60 Fortalecimiento de las competencias a los supervisores de los contratos	sensibilizar a los funcionarios que cumplen las labores de supervisores de los contratos, sobre lo establecidos en la ley 80 de 1993, ley 2196 del 2022 y ley 599 del 2000, con el fin de concienciar sobre las diferentes mandatos legales establecidos para contrarrestar posibles hechos de corrupción al interior de la Dirección Antisecuestro y Antitextorsión. Evidencia: Informe al señor director de la especialidad informando las actividades realizadas.	Jefe ARAFI DIASE (JARAFIDIASE)	01/02/2024 06/06/2024	05/06/2024 15/10/2024	1	\$ 3.611.640	
1.61 Verificación nómina aleatoria de los adicionales realizados en la unidad	Revista aleatoria de los adicionales realizadas en el Sistema de Información para la Administración del Talento Humano "SIATH", comparadas con las planillas adicionales formato ZNA-FR-0021. Evidencia: Informe al señor director de la especialidad informando las actividades realizadas, novedades encontradas y acciones tomadas.	Jefe Grupo Talento Humano DIASE (JGUTAHDIASE)	01/01/2024 01/07/2024	25/06/2024 15/11/2024	1	\$ 3.611.640	
1.62 Revisión aleatoria del 10% de los archivo e inhibitoris	Realizar una revisión aleatoria de los archivos e inhibitoris y actuaciones vigentes, que se den en todos los despachos con atribución disciplinaria de instrucción, con el fin de verificar que la decisión se encuentre ajustada a derecho y atendiendo los preceptos constitucionales y legales vigentes Evidencia: comunicación oficial dirigida al jefe del area de asuntos internos, suscrita por el inspector delegado regional o especial de instrucción, adjuntando el acta de revisión, en la cual se debe hacer la relación de los procesos revisados, nombre del sustanciador, novedades encontradas y acciones correctivas adoptadas.	Jefe Área Asuntos Internos	1/01/2024 1/05/2024 1/09/2024	05/05/2024 05/09/2024 10/01/2025	1	\$ 3.611.640	
1.63 Revisión aleatoria del 10% de los procesos fallados	Realizar una revisión aleatoria de los procesos fallados que se den en todos los despachos con atribución disciplinaria de juzgamiento, con el fin de verificar que la decisión se encuentre ajustada a derecho y atendiendo los preceptos constitucionales y legales vigentes Evidencia: comunicación oficial dirigida al jefe del area de asuntos internos, suscrita por el inspector delegado regional o especial de juzgamiento, adjuntando el acta de revisión, en la cual se debe hacer la relación de los procesos revisados, nombre del sustanciador, novedades encontradas y acciones correctivas adoptadas.	Jefe Área Asuntos Internos	1/01/2024 1/06/2024	05/07/2024 10/11/2024	1	\$ 3.611.640	
1.64 Revisión a la totalidad de las notificaciones de los fallos y actos administrativos	Realizar una revisión a la totalidad de las notificaciones de los fallos proferidos en todos los despachos con atribución disciplinaria de juzgamiento, con el fin de verificar que las notificaciones se estén adelantando en los plazos establecidos por la ley y realizando los respectivos registros en el Sistema de Información Expediente Electrónico Disciplinario (SIE2D). Evidencia: comunicación oficial dirigida al jefe del area de asuntos internos, suscrita por el inspector delegado regional o especial de juzgamiento, adjuntando el acta de revisión, en la cual se debe hacer la relación de los fallos notificados, fecha de notificación, fecha de acto administrativo, medio utilizado para la notificación, número del proceso, funcionario que notifica, novedades encontradas y acciones correctivas adoptadas.	Inspector Delegado Regional o Especial de Juzgamiento	1/01/2024 1/06/2024	20/07/2024 15/12/2024	1	\$ 2.209.204	
1.65 Informar los fallos disciplinarios debidamente ejecutoriados por hechos de corrupción.	Informar los fallos disciplinarios debidamente ejecutoriados por hechos de corrupción, de acuerdo a las conductas priorizadas, anexando el archivo en Excel que contenga; regional, unidad de hechos, descripción de los hechos, fecha de hechos, fecha del fallo, causa disciplinaria y tipo de sanción, insumo para el registro de las materializaciones. EVIDENCIA; Comunicado oficial dirigido al señor Inspector General, donde se evidencie los fallos disciplinarios debidamente ejecutoriados sobre hechos de corrupción, de acuerdo a las conductas priorizadas, anexando el archivo en Excel que contenga; regional, unidad de hechos, descripción de los hechos, fecha de hechos, fecha del fallo, causa disciplinaria y tipo de sanción	Jefe Grupo Seguimiento y control Disciplinario INSGE	01/01/2024 01/02/2024 01/03/2024 01/04/2024 01/05/2024 01/06/2024 01/07/2024 01/08/2024 01/09/2024 01/10/2024 01/11/2024 01/12/2024	01/02/2024 01/03/2024 01/04/2024 01/05/2024 01/06/2024 01/07/2024 01/08/2024 02/09/2024 01/10/2024 01/11/2024 02/12/2024 10/01/2025	1	\$ 2.209.204	
1.66 Creación una vista en la herramienta tableau, para el seguimiento de conductas asociadas a la corrupción	Creación de un avista en la herramienta tableau, que permita articular los datos de las quejas, policías capturados y las investigaciones disciplinarias asociadas a corrupción, con el fin de identificar unidades afectadas, conductas, unidad de hechos, grados y demás variables que se requieran. Evidencia: comunicación oficial al señor Inspector General con la propuesta del tablero de control.	Observatorio de Transparencia Policial INGER	1/02/2024	30/05/2024	1	\$ 2.209.204	

1.67 Análisis de las conductas asociadas a hechos de corrupción.	Realizar un análisis estadístico que incluya las investigaciones disciplinarias aperturadas, los fallos disciplinarios debidamente ejecutoriados, las quejas, reclamos y el reporte de capturados por conductas asociadas a hechos corrupción. EVIDENCIA: comunicado oficial al jefe del Área de Área de Prevención para la Responsabilidad Profesional, anexando la presentación con el análisis que contenga; las investigaciones disciplinarias aperturadas, fallos disciplinarios, capturados, quejas y reclamos por conductas asociadas a hechos corrupción, detallando las conductas más recurrentes, unidades y grados afectados.	Observatorio de Transparencia Policial INGER	01/01/2024 04/04/2024 01/07/2024	04/04/2024 04/07/2024 04/10/2024	1	\$ 2.209.204	
1.68 Generar acciones preventivas con base al análisis de hechos de corrupción.	Realizar acciones preventivas en las unidades más afectadas por las investigaciones disciplinarias aperturadas, fallos disciplinarios, capturados, quejas y reclamos por conductas asociadas a hechos corrupción de acuerdo al reporte enviado por el Jefe del grupo de Observatorio de Transparencia Policial. EVIDENCIA: Comunicación oficial dirigida al señor inspector general, donde se evidencie las acciones preventivas realizadas en las unidades más afectadas por conductas asociadas a hechos corrupción, de acuerdo al análisis de las conductas asociadas a hechos de corrupción enviado por el Observatorio de Transparencia Policial	Área de Prevención para la Responsabilidad Profesional INGER	01/04/2024 04/07/2024 04/10/2024	04/07/2024 04/10/2024 27/11/2024	1	\$ 2.209.204	
1.69 Verificar por medio del aplicativo SIPQR2S una muestra aleatoria a los "CAMBIO TIPO SOLICITUD"	Verificar por medio del aplicativo SIPQR2S una muestra aleatoria a los "CAMBIO TIPO SOLICITUD" realizado por las unidades, para el fortalecimiento de prevención de actos de corrupción, transparencia y legalidad. Entregable: 01 comunicación oficial dirigida al señor Inspector General, informando lo evidenciado de manera aleatoria por las unidades.	Jefe Área Servicio al Ciudadano	01/01/2024 06/06/2024	05/06/2024 10/11/2024	1	\$ 2.209.204	
1.70 socialización del procedimiento para la declaración de conflictos de intereses en la Policía Nacional	realizar socialización del procedimiento para la declaración de conflictos de intereses en la Policía Nacional, a las oficinas con atribuciones disciplinarias de la Inspección General y Responsabilidad Profesional. Entregable: comunicado oficial dirigido al señor Inspector General, anexando informe de actividades	Área de Prevención para la Responsabilidad Profesional INGER	1/01/2024	5/04/2024	1	\$ 2.209.204	
1.71 verificar el tratamiento de los conflictos de intereses presentados en la unidad	verificar los conflictos de intereses que se han informado en la Inspección General y Responsabilidad Profesional y el tratamiento que se les dio. Entregable: comunicado oficial dirigido al señor Inspector General, informando las actividades realizadas	Área de Prevención para la Responsabilidad Profesional INGER	01/01/2024 22/07/2024	22/07/2024 15/11/2024	1	\$ 2.209.204	
1.72 Sensibilización de cero tolerancia al acoso y abuso sexual	realizar sensibilización al personal que integra la Inspección General y Responsabilidad Profesional, Direcciones y Oficinas Asesoras y Regiones de policía, sobre cero tolerancia al acoso y abuso sexual, con el fin de prevenir que se use su posición, grado o cargo para incidir en la gestión disciplinaria en el ejercicio de sus funciones. Entregable: comunicado oficial dirigido al señor Inspector General, informando las actividades realizadas.	Área de Prevención para la Responsabilidad Profesional INGER	1/01/2024 6/04/2024 6/07/2024	5/04/2024 5/07/2024 10/10/2024	1	\$ 3.460.959	
1.73 Sensibilización para prevenir involucramiento o vínculos directos con estructuras criminales.	realizar sensibilización al personal que integra la Inspección General y Responsabilidad Profesional, sobre las consecuencias del involucramiento o vínculos directos con estructuras criminales y la participación de comisión de delitos dentro o fuera del servicio. Entregable: comunicado oficial dirigido al señor Inspector General, informando la socialización realizada y personal impactado	Área de Prevención para la Responsabilidad Profesional INGER	1/01/2024	30/03/2024	1	\$ 3.460.959	
1.74 revisión del del 100% de los procesos disciplinarios	realizar revisión de los procesos disciplinarios, con el fin de verificar que contengan todas las pruebas que logren probar o desvirtuar la existencia de los hechos mencionados en la noticia disciplinaria. Entregable: comunicado oficial dirigido al señor Inspector General, anexando el acta de la revisión con las respectivas observaciones de la actividad realizada.	Jefes de las Oficinas con atribuciones Disciplinarias	01/01/2024 01/07/2024	30/06/2024 15/11/2024	1	\$ 3.460.959	
1.75 realizar verificación de las quejas e informes enviadas por las oficinas de atención al ciudadano a las oficinas con atribuciones disciplinarias.	Verificar en el sistema SIPQRS cuales solicitudes no se le ha asignado radicado en el sistema SIE2D, producto de las decisiones tomadas en el CRAET con competencia disciplinaria. Entregable: comunicado oficial dirigido al señor Inspector General, donde se evidencie el total de decisiones tomadas en el CRAET con competencia disciplinaria y el radicado en el sistema SIE2D y las novedades encontradas.	Jefes Oficinas Atención al Ciudadano	01/01/2024 01/07/2024	30/06/2024 30/09/2024	1	\$ 3.460.959	
1.76 socialización de disposiciones legales emanadas por el Ministerio de las Tecnologías y las Comunicaciones-MINTIC.	Realizar socialización al personal que conforman las 35 emisoras de la Policía Nacional, sobre los parámetros establecidos dentro del marco legal que rige a las emisoras de interés público, en cuanto a la emisión de contenidos radiales comerciales y a la restricción que existe de programar contenidos con el propósito de obtener dádivas para beneficio propio o de terceros Evidencia: Comunicado Oficial dirigido al jefe COEST, evidenciando las actividades realizadas.	Jefe Grupo de Emisoras Policía Nacional	01/01/2024 01/07/2024	30/06/2024 20/11/2024	1	\$ 4.899.397	
1.77 Actividades de mitigación de situaciones de corrupción	Realizar en la Oficina de Comunicaciones Estratégicas actividades de mitigación de situaciones de corrupción utilizando espacios como relaciones generales, formaciones de personal, pausas activas, etc. Evidencia: Comunicado Oficial dirigido al jefe COEST, evidenciando las actividades realizadas.	Subjefe Oficina de Comunicaciones Estratégicas COEST	01/01/2024 01/07/2024	30/06/2024 20/11/2024	1	\$ 4.899.397	

1.78 Reporte Austeridad del Gasto	Realizar informe de austeridad del gasto de la Oficina de Comunicaciones Estratégicas y socializarlo al personal. Evidencia: comunicado oficial dirigido al jefe COEST, evidenciando las actividades realizadas en la unidad.	Subjefe Oficina de Comunicaciones Estratégicas COEST	1/01/2024	20/11/2024	1	\$ 4.899.397	
1.79 Fase 1 Realizar el análisis de necesidades para el diseño del aplicativo de liquidación de sentencias y conciliaciones.	Identificar los requerimientos de información a partir del marco normativo expedido por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y de las necesidades institucionales para la realización de pagos. Evidencia: comunicado oficial al Secretario General, para evaluación y trámite a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Policía Nacional.	Jefe Grupo Ejecución Decisiones Judiciales	1/01/2024	15/03/2024	1	\$ 4.899.397	
1.80 Fase 2 Diseño del sistema en coordinación con la Oficina de e Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Policía Nacional.	Definir especificaciones técnicas de la estructura del sistema en el cual se realizará la liquidación de sentencias y conciliaciones. Evidencia: Formatos asociados al proceso de Direccionamiento Tecnológico.	Jefe Grupo Ejecución Decisiones Judiciales en coordinación con funcionarios OFTIC	16/02/2024	30/04/2024	1	\$ 2.865.041	
1.81 Fase 3 Atender requerimiento en la fase de construcción del aplicativo de liquidación de sentencias y conciliaciones.	Iniciar el desarrollo de la aplicación, traduciendo las especificaciones técnicas en códigos de programa, atendiendo los requerimientos específicos de información. Evidencia: comunicado oficial al Secretario General, informando avances bimestrales en el desarrollo de la aplicación.	Jefe Grupo Ejecución Decisiones Judiciales en coordinación con funcionarios OFTIC	1/05/2024	31/10/2024	1	\$ 2.865.041	
1.82 Fase 4 Participar en la fase de pruebas del aplicativo de liquidación de sentencias y conciliaciones.	Realizar las pruebas de liquidación de sentencias y conciliaciones en la herramienta creada en coordinación con a Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Policía Nacional. Evidencia: comunicado oficial al Secretario General, indicando resultado de las pruebas de liquidación.	Jefe Grupo Ejecución Decisiones Judiciales	1/11/2024	25/11/2024	1	\$ 2.865.041	
1.83 Verificación del perfil docente	Verificar que se cumpla el procedimiento para la selección y contratación de los docentes en los diferentes programas académicos, con el fin de evitar posibles hechos de corrupción Evidencia: informe ejecutivo donde se de a conocer al Director de Educación Policial las actividades realizadas y las novedades encontradas.	Directores Escuelas de Policia	10/01/2024	1/11/2024	1	\$ 2.865.041	
1.84 Verificación del desarrollo curricular	Verificar que se cumpla el procedimiento desarrollar currículo en los diferentes programas académicos, con el fin de evitar posibles hechos de corrupción. Evidencia: informe donde se de a conocer al Director de Educación Policial el resultado e impacto en la aplicación de los puntos de control del procedimiento Desarrollar Currículo.	Directores Escuelas de Policia	10/01/2024	1/11/2024	1	\$ 2.865.041	
1.85 Verificación del registro y control académico	Verificar que se cumpla el procedimiento realizar registro y control en los diferentes programas académicos, con el fin de evitar posibles hechos de corrupción. Evidencia: informe donde se de a conocer al Director de Educación Policial el resultado e impacto en la aplicación de los puntos de control del procedimiento realizar registro y control	Directores Escuelas de Policia	10/01/2024	1/11/2024	1	\$ 3.460.959	
1.86 Elaborar pieza comunicacional para dar a conocer los puntos de atención al ciudadano y recepción de PQRS.	Elaborar y difundir a través de los mecanismos y/o plataformas de comunicación diferentes piezas gráficas y audiovisuales en las cuales se den a conocer los principales canales de atención al ciudadano para la recepción de PQRS, haciendo énfasis en la denuncia de posibles hechos de corrupción. Evidencia: Informe de actividades dirigido al señor (a) Director(a) de Incorporación en el cual se evidencie las acciones comunicacionales adelantadas por la unidad.	Jefe Comunicaciones Estatégicas DINCO	20/01/2024 06/04/2024	05/04/2024 05/07/2024	1	\$ 3.460.959	
1.87 Estructurar narrativa digital para la prevención de hechos de corrupción.	Estructurar narrativas digitales orientadas a minimizar la materialización de posibles hechos de corrupción al interior del proceso de selección; invitando a los jóvenes aspirantes a denunciar comportamientos contrarios a la legitimidad que afecten la imagen institucional. Evidencia: Informe de actividades dirigido al señor (a) Director(a) de Incorporación en el cual se evidencie las acciones comunicacionales adelantadas por la unidad, así mismo el número de personas impactadas..	Jefe Comunicaciones Estatégicas DINCO	20/01/2024 11/06/2024	10/06/2024 05/11/2024	1	\$ 3.460.959	
1.88 Elaborar pieza comunicacional para orientar a los aspirantes en el uso de la plataforma digital WOMPI	Elaborar pieza gráfica o audiovisual y difundir a través de los mecanismos y/o plataformas de comunicación, en la cual se de a conocer a los jóvenes aspirantes el paso a paso para el pago de los exámenes en las diferentes valoraciones del proceso de selección en la pasarela de pagos WOMPI, evitando que sean objeto de posibles hechos de corrupción. Evidencia: Informe de actividades dirigido al señor (a) Director(a) de Incorporación en el cual se evidencie las acciones comunicacionales adelantadas por la unidad.	Jefe Grupo Logístico	20/01/2024	5/04/2024	1	\$ 4.899.397	

1.89 Realizar encuesta a los aspirantes para verificar si fueron objeto de posibles hechos de corrupción.	Realizar una encuesta a los aspirantes que superen el proceso de selección con el fin de verificar si fueron objetos de posibles hechos de corrupción que afecten la imagen institucional. Evidencia: Informe de actividades donde se evidencie un análisis cualitativo y cuantitativo que permitan identificar debilidades y las fortalezas.	Área de desarrollo y Evaluación	20/01/2024 16/06/2024	15/06/2024 15/11/2024	1	\$ 4.899.397	
1.90 Difundir Resolución Nro. 2572 del 15/08/2023 "Por la Cual se expide la Política de Integridad Policial" asociada a los procesos de selección.	Difundir la Resolución Nro. 2572 del 15/08/2023 "Por la Cual se expide la Política de Integridad Policial", enfocando la corresponsabilidad del personal en la ética y transparencia en los diferentes procesos de selección para evitar posibles hechos de corrupción que afecten la imagen institucional. Evidencia: Informe de actividades dirigido al señor (a) Director(a) de Incorporación que evidencie las acciones adelantadas.	Grupo de Asuntos Jurídicos y Oficina de Atención al Ciudadano DINCO	20/01/2024 11/06/2024	10/06/2024 15/11/2024	1	\$ 4.899.397	
1.91 Difundir los puntos de control del Instructivo No.003 DINCO-ARSET del 29/03/2022, asociados a situaciones de corrupción en el proceso de selección de personal.	Difundir los puntos de control del Instructivo No.003 DINCO-ARSET del 29/03/2022, "Puntos de control con el fin de mitigar o prevenir riesgos o situaciones de corrupción en el proceso de selección del personal de la Policía Nacional", haciendo énfasis a todo personal que hace parte de la Dirección de Incorporación, evitando sean objeto de posibles hechos de corrupción. Evidencia: Informe de actividades en cumplimiento al instructivo de puntos de control de corrupción dirigido al señor (a) Director(a) de Incorporación	Area de convocatorias para la selección de Personal	20/01/2024	5/04/2024	1	\$ 4.899.397	
1.92 Difundir el Instructivo No 001 DINCO-ARIVE del 01/02/2022 Parámetros para la solicitud de usuarios, roles y perfiles de los sistemas de información, asociado a hechos de corrupción.	Aplicar y difundir el Instructivo No 001 DINCO-ARIVE del 01/02/2022 "Parámetros para la solicitud de usuarios, roles y perfiles de los sistemas de información de la dirección de incorporación e inducciones y reintroducción por parte de los coordinadores de las valoraciones", haciendo énfasis en la prevención de posibles hechos de corrupción que afecten la imagen institucional. Evidencia: Informe de actividades dirigido al señor (a) Director(a) de Incorporación anexando actas que evidencie las acciones realizadas.	Área de desarrollo y Evaluación	20/01/2024	10/06/2024	1	\$ 2.865.041	
1.93 Sensibilizar y fortalecer la cultura de la seguridad de la información, asociada a hechos de corrupción.	Sensibilizar mediante piezas gráficas que permita fortalecer la cultura de la seguridad de la información con el fin de evitar pérdida, fuga, y alteración de la información que conlleven a hechos de corrupción. Evidencia: Informe de actividades dirigido al señor (a) Director(a) de Incorporación que evidencie las acciones adelantadas.	Jefe Telemática	20/01/2024	6/05/2024	1	\$ 2.865.041	
1.94 Realizar seguimiento y control a los EMP Y EF, allegados para estudio, con el fin de conservar la existencia jurídica del EMP y EF y el mantenimiento de sus características de valides.	Revisión aleatoria del diligenciamiento al Rótulo Elementos Materiales Probatorios y Evidencia Física FPJ-7 y Registro Cadena de Custodia FPJ-8, de los casos allegados durante el semestre, para garantizar la utilidad, mismidad, integridad y valor probatorio o capacidad demostrativa del EMP y EF, teniendo en cuenta las siguientes variables: * 1 a 25 órdenes de trabajo el 100%. * 26 a 70 órdenes de trabajo el 50%. * 71 a 200 órdenes de trabajo el 30%. * Mas de 200 órdenes de trabajo el 5%. Evidencia: Comunicación oficial dirigida al señor Director de Investigación Criminal e INTERPOL, informando sobre la actividad realizada, firmada por el Jefe componente Policía Científica y Criminalística	Jefe Componente Policía Científica y Criminalística	1/01/2024 1/07/2024	1/06/2024 25/11/2024	1	\$ 2.865.041	
1.95 Realizar visitas de acompañamiento de manera aleatoria a los (GRECI) y (GUCRI), con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos vigentes establecidos en la cada una de las disciplinas forenses.	Revisión aleatoria de los casos elaborados por los peritos en cada uno de los Grupos Regionales de Policía Científica y Criminalística (GRECI) y Grupos de Investigación Criminalística (GUCRI), durante los últimos 6 meses al momento que se realiza la visita, con el fin de garantizar la coherencia y principios del manual de cadena de custodia que recaen sobre los EMP y EF en el contenido de los informes periciales. Evidencia: Comunicación oficial dirigida al señor Director de Investigación Criminal e INTERPOL que registre las actividades realizadas, firmada por el Jefe componente Policía Científica y Criminalística, anexando acta.	Jefe Componente Policía Científica y Criminalística	1/01/2024 1/07/2024	1/06/2024 25/11/2024	1	\$ 2.865.041	
1.96 Realizar verificación, control y seguimiento de los procesos investigativos, mediante la ejecución del MESIJ	Ejecución de la mesa técnica para la supervisión y control a la investigación judicial – MESIJ, el cual es un escenario donde se toman decisiones, para garantizar el cumplimiento y desarrollo de los procesos investigativos y operacionales, cuyos objetivos son: priorizar y focalizar los factores críticos de la investigación judicial, promover buenas prácticas investigativas, apoyar con las capacidades propias del Servicio de Investigación Criminal de acuerdo al Instructivo 011 del 27/08/2021 "PARÁMETROS DE ACTUACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS INVESTIGATIVOS". Evidencia: Comunicación oficial dirigido al señor Director de Investigación Criminal e INTERPOL, informando la ejecución de las MESIJ del nivel central y desconcentrado	Jefe Componente de Investigación Judicial DUIN	1/01/2024 1/07/2024	10/07/2024 10/11/2024	1	\$ 2.865.041	

1.97 Ejecutar revisión a los procesos investigativos, a fin de verificar los avances y cumplimientos de las actuaciones judiciales.	Ejecutar revisión por parte del Componente de Investigación judicial, Direcciones Operativas, Regional y Seccionales de Investigación Criminal a los procesos investigativos. A fin de constatar el porcentaje de avance del desarrollo efectivo de las actuaciones a policía judicial dentro de los procesos investigativos, los cuales deben ser entregados para la toma de decisiones por parte de la Fiscalía General de la Nación y estos resulten para: archivo de casos, preclusiones, capturas y/o imputación de cargos, como resultado investigativo. Evidencia: Comunicación oficial dirigida al señor Director de Investigación Criminal e INTERPOL, informando la revisión de los procesos investigativos del nivel central y desconcentrado	Jefe Componente de Investigación Judicial DUJIN	1/01/2024 1/07/2024	10/07/2024 10/11/2024	1	\$ 9.342.222	
1.98 Realizar mesas de trabajo interinstitucional con la Procuraduría General de la Nación	con el fin de realizar la verificación de la información insertada en la base de datos SIOPER Evidencia: Comunicación Oficial dirigida al Director de Investigación Criminal e INTERPOL: Sobre la actividad de auditoría realizada por parte de la procuraduría General de Nación, donde se indique en cifras, si se presentaron inconsistencias y los cursos de acción adelantados para su corrección o ajuste.	Jefe Área Administración de Información Criminal DUJIN	01/01/2024 16/06/2024	15/06/2024 30/10/2024	1	\$ 9.342.222	
1.99 Realizar coordinaciones con el Centro de Protección de Datos CPD	auditoría aleatoria de las consultas, inserciones o modificaciones realizadas por los funcionarios que tienen acceso a los sistemas de información SIOPER. Evidencia: Informe de resultados / Comunicación Oficial dirigida al Director de Investigación Criminal e INTERPOL: Sobre la actividad de auditoría realizada por parte de la procuraduría General de Nación, donde se indique en cifras, si se presentaron inconsistencias y los cursos de acción adelantados para su corrección o ajuste.	Jefe Área Administración de Información Criminal DUJIN	01/01/2024 16/06/2024	15/06/2024 30/10/2024	1	\$ 9.342.222	
1.100 Seguimiento a las consultas realizadas en la base de datos de INTERPOL (INSYST)	balance de las auditorías realizadas a las consultada generadas en el INSYST y que dieron resultado positivo Evidencia: Comunicación oficial dirigida al Jefe de OCN INTERPOL Colombia: en la cual se remitan los informes, donde se muestre el balance de las auditorías realizadas a las consultada generadas en el INSYST y que dieron resultado positivo	Jefe OCN INTERPOL DUJIN	01/01/2024 1/07/2024	30/06/2024 15/11/2024	1	\$ 9.342.222	
1.101 Acompañamiento por parte del grupo de apoyo psicosocial. Entregable: informe de actividades.	El Grupo de apoyo psicosocial acompañara al personal de la oficina de control interno en charlas dirigidas a la buena administración de los recursos personales y administración del hogar. Entregable: informe de actividades dirigido al jefe de la Oficina de Control Interno.	Responsable apoyo psicosocial	1/01/2024	1/03/2024	1	\$ 9.342.222	
1.102 Exponer al personal de auditores, la aplicación del Estatuto Disciplinario Policial y LEY 1952 DE 2019	El asesor jurídico de la Oficina de Control Interno brindará asesoría al personal de auditores referente al Estatuto Disciplinario Policial. Entregable: informe de actividades dirigido al jefe de la Oficina de Control Interno.	Asesor Jurídico de la Oficina de Control Interno	1/01/2024	1/03/2024	1	\$ 9.342.222	
1.103 Informar de la identificación de conflicto de intereses por parte del grupo de auditores de la Oficina de Control Interno.	El grupo de auditoría generará un comunicado oficial informado de los auditores que identificaron conflictos de intereses para conocimiento del jefe de la Oficina de Control Interno. Entregable: informe de actividades dirigido al jefe de la Oficina de Control Interno.	Jefe Grupo Auditorías	1/01/2024	1/03/2024	1	\$ 5.530.829	
1.104 ADMINISTRAR SEMOVIENTES Cruce de información relacionada con la administración de los semovientes.	Realizar cruce de información de los (activos fijos) equinos y caninos, elementos para el sostenimiento de los semovientes (medicamentos, concentrado y elementos para el servicio de los semovientes), entre el almacenista y jefe de la unidad que tienen a su cargo semovientes, relacionando cantidad de semovientes, tipo de cuentas donde se encuentran los semovientes, novedades encontradas en el cruce de la información, acciones tomadas frente a las novedades encontradas en el cruce de información. Evidencia: comunicado oficial al Director de Carabineros y Protección Ambiental anexando informe ejecutivo de las actividades y el formato 1LA-FR-0132.	Comandantes de Metropolitanas y Departamentos de Policía Jefes Grupos K9 Jefes Fuertes de Carabineros Directores Escuelas de Formación	1/01/2024 26/06/2024	25/06/2024 10/11/2024	1	\$ 5.530.829	
1.105 SERVICIO DE POLICIA RURAL Pieza gráfica posibles hechos de corrupción en control a la minería ilícita.	Realizar pieza gráfica sobre posibles hechos de corrupción en desarrollo de procedimientos de control a la minería ilícita y difundirla a los Departamentos de Policía, Seccionales de Carabineros y Grupos de la DICAR que laboren en los lugares con mayor afectación de dicho fenómeno. Evidencia: Comunicado oficial al Director de Carabineros y Protección Ambiental anexando informe ejecutivo con la relación de actas realizadas, registro fotográfico y parte de personal.	Jefe ARSAE	1/01/2024 1/07/2024	30/06/2024 30/10/2024	1	\$ 5.530.829	
1.106 SERVICIO DE POLICIA RURAL Concientización audio visual sobre hechos de corrupción en control a la minería ilícita.	Realizar video de sensibilización al personal que integra la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental en el cual se aprecie las consecuencias de incurrir en hechos de corrupción en desarrollo de actividades de control a la minería ilícita, el cual deberá hacer referencia a un hecho ocurrido. Evidencia: Comunicado oficial al Director de Carabineros y Protección Ambiental anexando informe ejecutivo de la difusión ejecutada y link del video en las redes sociales internas de la Dirección.	Jefe ARSAE	1/01/2024	10/03/2024	1	\$ 2.804.872	

1.107 SERVICIO DE POLICIA RURAL Pieza grafica posibles hechos de corrupción en control al apoderamiento ilícito de hidrocarburos.	Realizar pieza gráfica sobre posibles hechos de corrupción en desarrollo de procedimientos de control al apoderamiento ilícito de hidrocarburos y difundirla a los Departamentos de Policía, Seccionales de Carabineros y Grupos de la DICAR que laboren en lugares con mayor afectación de dicho fenómeno. Evidencia: Comunicado oficial al Director de Carabineros y Protección Ambiental anexando informe ejecutivo con la relación de actas realizadas, registro fotográfico y parte de personal.	Jefe ARSAE	1/01/2024 1/04/2024	30/05/2024 30/09/2024	1	\$ 3.611.640	
1.108 SERVICIO DE POLICIA RURAL Concientización audiovisual posibles hechos de corrupción en control al apoderamiento ilícito de hidrocarburos.	Realizar video de sensibilización al personal que integra la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental en el cual se aprecie las consecuencias de incurrir en hechos de corrupción en desarrollo de actividades de control al apoderamiento ilícito de hidrocarburos, el cual deberá hacer referencia a un hecho ocurrido. Evidencia: Comunicado oficial al Director de Carabineros y Protección Ambiental anexando informe ejecutivo de la difusión ejecutada y link del video en las redes sociales internas de la Dirección.	Jefe ARSAE	1/04/2024	10/06/2024	1	\$ 3.611.640	
1.109 SERVICIO DE POLICIA RURAL Pruebas de confiabilidad	Realizar un diagnóstico que ayude a identificar los grupos que integran la DICAR que por su cargo, misionalidad y ubicación geográfica sea más expuesto o vulnerable a cometer posibles hechos de corrupción, especialmente aquellos que desarrollan actividades de control a la minería ilícita y el control al apoderamiento ilícito de hidrocarburos, el cual será suministrado a DIPOL para realizar pruebas de confiabilidad. Evidencia: Comunicado oficial al Director de Inteligencia Policial entregando diagnostico y solicitando la realización de pruebas de confiabilidad.	Jefe SIPOL DICAR	1/01/2024	10/05/2024	1	\$ 3.611.640	
1.110 Acta de socialización de la Política de Integridad policial a los funcionarios en comisión al exterior.	Realizar el acta de socialización en relación a la Política de Integridad Policial a los funcionarios que representan a la Policía Nacional en el exterior, para mitigar los actos de corrupción en el desarrollo y ejecución del proceso. Evidencia: Comunicación Oficial dirigida al jefe de la Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional firmada por el Jefe de Comisiones al exterior de ORECI, informando la cantidad de funcionarios impactados y números de actas.	Jefe Grupo de Comisiones al Exterior	1/01/2024 1/04/2024 1/79/2024 1/10/2024	10/04/2024 30/06/2024 30/09/2024 25/11/2024	1	\$ 3.611.640	
1.111 Lineamientos selección funcionarios para comisión al exterior.	Realizar los lineamientos para la selección de los funcionarios que representan a la institución en el exterior, con el fin de mitigar posibles hechos de corrupción en el marco del proceso de cooperación internacional. Evidencia: Comunicación Oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional firmada por el Jefe del Grupo de Soporte y Apoyo de ORECI, anexando los lineamientos de selección de los funcionarios que representan a la institución en el exterior.	Jefe Grupo de Comisiones al Exterior	1/01/2024	30/06/2024	1	\$ 2.209.204	
1.112 Protocolo de seguridad de la información para los intercambios de información con actores internacionales.	Desarrollar protocolo de seguridad de información para el intercambio de información con los diferentes actores internacionales. Evidencia: Comunicación Oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional firmada por el Jefe del Grupo de Soporte y Apoyo de ORECI, anexando el protocolo de seguridad de la información para los intercambios de información con los actores internacionales.	Jefe Grupos de Soporte Apoyo Administrativo	1/01/2024	30/06/2024	1	\$ 2.209.204	
1.113 Cronograma de visitas domiciliarias ORECI	Proyectar el cronograma y visitas domiciliarias del personal que labora en la Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional, con el fin de identificar posibles vulnerabilidades del personal en hechos de corrupción. Evidencia: Comunicación Oficial dirigida al Jefe de la Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional firmada por el Jefe del Grupo de Soporte y Apoyo de ORECI, anexando el cronograma y visitas realizadas durante cada trimestre.	Jefe Grupos de Soporte Apoyo Administrativo	1/01/2024 1/04/2024 1/79/2024 1/10/2024	10/04/2024 30/06/2024 30/09/2024 25/11/2024	1	\$ 2.209.204	
1.114 Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Jefe Área de Control Interno OCINT	1/02/2024	27/11/2024			
1.115 Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Jefe Área de Relaciones y Cooperación Internacional ARCOMP DIPON	1/02/2024	27/11/2024			
1.116 Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Jefe Oficina de Comunicaciones Estratégicas COEST	1/02/2024	27/11/2024			
1.117 Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director Antisecuestro y Antiextorsión DIASE	1/02/2024	27/11/2024			

1. 118	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Bienestar Social y Familia DIBIE	1/02/2024	27/11/2024			
1. 119	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Carabineros y Seguridad Rural DICAR	1/02/2024	27/11/2024			
1. 120	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director Nacional de Escuelas DINA E	1/02/2024	27/11/2024			
1. 121	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Investigación Criminal E INTERPOL DUIN	1/02/2024	27/11/2024			
1. 122	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Incorporación DINCO	1/02/2024	27/11/2024			
1. 123	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Inteligencia Policial DIPOL	1/02/2024	27/11/2024			
1. 124	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Protección y Servicios Especiales DIPRO	1/02/2024	27/11/2024			
1. 125	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director Administrativo y Financiero DIRAF	1/02/2024	27/11/2024			
1. 126	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Antinarcóticos DIRAN	1/02/2024	27/11/2024			
1. 127	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Sanidad DISAN	1/02/2024	27/11/2024			
1. 128	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Talento Humano DITAH	1/02/2024	27/11/2024			
1. 129	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Tránsito y Transporte DITRA	1/02/2024	27/11/2024			
1. 130	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Seguridad Ciudadana DISEC	1/02/2024	27/11/2024			
1. 131	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Jefe Oficina de Planeación	1/02/2024	27/11/2024			
1. 132	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OFTIC	1/02/2024	27/11/2024			
1. 133	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Director de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera POLFA	1/02/2024	27/11/2024			
1. 134	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Realizar un informe donde se evidencie la evaluación e impacto de las actividades que fueron propuestas para el componente de mapa de riesgos de corrupción	Secretario General SEGEN	1/02/2024	27/11/2024			
1. 135	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Jefe Área de Control Interno OCINT	1/02/2024	28/11/2024			
1. 136	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Jefe Área de Relaciones y Cooperación Internacional ARCOPI DIPON	1/02/2024	28/11/2024			
1. 137	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Jefe Oficina de Comunicaciones Estratégicas COEST	1/02/2024	28/11/2024			
1. 138	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Director Antisecuestro y Antixtorsión DIASE	1/02/2024	28/11/2024			
1. 139	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Director de Bienestar Social y Familia DIBIE	1/02/2024	28/11/2024			
1. 140	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Enviar en el formato 1DE-FR-0050 el análisis de contexto asociado a hechos de corrupción	Director de Carabineros y Seguridad Rural DICAR	1/02/2024	28/11/2024			

1. 173	Enviar las actividades que harán parte de los Transparencia y Ética Pública y los componentes de mapa de riesgo de corrupción e iniciativas adicionales	Enviar las actividades que harán parte de los Transparencia y Ética Pública y los componentes de mapa de riesgo de corrupción e iniciativas adicionales	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OFTIC	1/10/2024	29/11/2024			
1. 174	Enviar las actividades que harán parte de los Transparencia y Ética Pública y los componentes de mapa de riesgo de corrupción e iniciativas adicionales	Enviar las actividades que harán parte de los Transparencia y Ética Pública y los componentes de mapa de riesgo de corrupción e iniciativas adicionales	Director de Gestión de Policía Fiscal y Aduanera POLFA	1/10/2024	29/11/2024			
1. 175	Enviar las actividades que harán parte de los Transparencia y Ética Pública y los componentes de mapa de riesgo de corrupción e iniciativas adicionales	Enviar las actividades que harán parte de los Transparencia y Ética Pública y los componentes de mapa de riesgo de corrupción e iniciativas adicionales	Secretario General SEGEN	1/10/2024	29/11/2024			
Categoría 2: INICIATIVAS ADICIONALES								
2.1	Focalización de Transparencia Policial.	Elaborar Análisis y priorización de las principales fenomenologías de afectación a la Transparencia Policial y el deber funcional en las unidades policiales.	Jefe Área Contrainteligencia	19/01/2024	20/04/2024	1	\$ 5.530.829	
2.2	Corrupción administrativa	Realizar informe de actividades de las modalidades del fenómeno de corrupción administrativa de los recursos asignados a la institución.	Jefe Área Contrainteligencia	20/01/2024 10/07/2024	15/06/2024 25/11/2024	1	\$ 5.530.829	
2.3	Operaciones de Contrainteligencia	Desarrollar actividades operacionales de Contrainteligencia a nivel nacional frente a fenómenos que afecten la transparencia e integridad policial, con el fin de orientar al mando institucional para la toma de decisiones.	Jefe Área Contrainteligencia	20/01/2024 10/07/2024	15/06/2024 25/11/2024	1	\$ 2.804.872	
2.4	Exámenes de polígrafo en operaciones sostenidas	Realizar exámenes psicofisiológicos de polígrafo a funcionarios que se encuentran en las operaciones sostenidas y a fuentes humanas, con el fin de recolectar información estratégica para la toma de decisiones.	Jefe Área Contrainteligencia	20/01/2024 10/07/2024	15/06/2024 25/11/2024	1	\$ 3.611.640	
2.5	Efectuar control y seguimiento a los recursos para pagos de recompensa e información.	Efectuar control y seguimiento a los recursos asignados por entidades gubernamentales y Policía Nacional para pagos de recompensa e información, solicitados a nivel nacional por las Seccionales de Investigación Criminal, en el módulo de fuentes humanas en el Sistema de Información para la Gestión de Investigación Criminal.	Jefe Área Investigativa Anticorrupción	1/01/2024 11/04/2024 11/07/2024 1 1/10/2024	10/04/2024 10/07/2024 10/10/2024 15/11/2024	1	\$ 2.248.661	
Categoría 3: MECANISMO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN								
3.1	Publicación plan anual de compras	De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal e; es necesario publicar el plan anual de compras, detallando en el sitio web las contrataciones adjudicadas por cada vigencia. (La información a que se refiere este artículo deberá publicarse de tal forma que facilite su uso y comprensión por las personas, y que permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad).	Jefe Área Administración de Recursos ADREC OFPLA	16/02/2024	5/04/2024	1	\$ 9.342.222	
3.2	Publicación plan anual de compras	De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal e; es necesario publicar el plan anual de compras, detallando en el sitio web las contrataciones adjudicadas por cada vigencia. (La información a que se refiere este artículo deberá publicarse de tal forma que facilite su uso y comprensión por las personas, y que permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad)	Director de Sanidad DISAN	16/02/2024	5/04/2024	1	\$ 9.342.222	
3.3	Publicación plan de gasto público	De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal b; es necesario definir y publicar el plan de gasto público para cada año fiscal (unificar formato de publicación de todas las unidades)	Director Logístico y Financiero DILOF	16/02/2024	9/04/2024	1	\$ 9.342.222	
3.4	Publicación plan de gasto público	De acuerdo a lo establecido en la ley 1712, artículo 9, literal b; es necesario definir y publicar el plan de gasto público para cada año fiscal (unificar formato de publicación)	Director de Sanidad DISAN	16/02/2024	9/04/2024	1	\$ 9.342.222	

3.5 Acceso a la información en diversos idiomas	De acuerdo al artículo 8 de la ley 1712, gestionar el acceso a toda la información publicada en diversos idiomas y lenguas; de igual forma, fortalecer la accesibilidad a personas con discapacidad, en lo que respecta al portal de Transparencia y Acceso a la Información.	Jefe Grupo Medios Digitales	1/07/2024	5/07/2024 20/11/2024	1	\$ 5.530.829	
3.6 Diagnóstico de cumplimiento Ley 1712	De acuerdo a la matriz de diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , la unidad debe verificar segun corresponda, el cumplimiento de la ley 1712 informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos que le corresponda.	Secretario General SEGEN	29/06/2024	16/11/2024	1	\$ 5.530.829	
3.7 Diagnóstico de cumplimiento Ley 1712	De acuerdo a la matriz de diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , la unidad debe verificar segun corresponda, el cumplimiento de la ley 1712 informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos que le corresponda.	Director de Sanidad DISAN	29/06/2024	16/11/2024	1	\$ 5.530.829	
3.8 Diagnóstico de cumplimiento Ley 1712	De acuerdo a la matriz de diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , la unidad debe verificar segun corresponda, el cumplimiento de la ley 1712 informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos que le corresponda.	Jefe Oficina de Tecnologia y las Comunicaciones OFTIC	29/06/2024	16/11/2024	1	\$ 2.804.872	
3.9 Diagnóstico de cumplimiento Ley 1712	De acuerdo a la matriz de diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , la unidad debe verificar segun corresponda, el cumplimiento de la ley 1712 informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos que le corresponda.	Jefe Oficina de Planeación OFPLA	29/06/2024	16/11/2024	1	\$ 3.611.640	
3.10 Diagnóstico de cumplimiento Ley 1712	De acuerdo a la matriz de diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , la unidad debe verificar segun corresponda, el cumplimiento de la ley 1712 informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos que le corresponda.	Inspector General INGER	29/06/2024	16/11/2024	1	\$ 3.611.640	
3.11 Diagnóstico de cumplimiento Ley 1712	De acuerdo a la matriz de diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , la unidad debe verificar segun corresponda, el cumplimiento de la ley 1712 informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos que le corresponda.	Director de Talento humano DITAH	29/06/2024	16/11/2024	1	\$ 3.611.640	
3.12 Diagnóstico de cumplimiento Ley 1712	De acuerdo a la matriz de diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , la unidad debe verificar segun corresponda, el cumplimiento de la ley 1712 informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos que le corresponda.	Director Logistico y Financiero DILOF	29/06/2024	16/11/2024	1	\$ 3.611.640	
3.13 Diagnóstico de cumplimiento Ley 1712	De acuerdo a la matriz de diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , la unidad debe verificar segun corresponda, el cumplimiento de la ley 1712 informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos que le corresponda.	Jefe Grupo Medios Digitales	29/06/2024	16/11/2024	1	\$ 2.209.204	
3.14 Diagnóstico de cumplimiento Ley 1712	De acuerdo a la matriz de diagnostico publicada en el portal de transparencia y acceso a la información en el link, https://www.policia.gov.co/contenido/diagnostico-ley-1712-2014 , la unidad debe verificar segun corresponda, el cumplimiento de la ley 1712 informando en detalle las actualizaciones y/o modificaciones realizadas en cada uno de los puntos que le corresponda.	Jefe Oficina de Control Interno OCINT	29/06/2024	16/11/2024	1	\$ 2.209.204	
3.15 Directorio de servidores públicos	Actualizar el directorio de servidores públicos empleados y contratistas de acuerdo al artículo 5 del decreto 103 del 2015.	Director de Talento humano DITAH	1/01/2024	16/07/2024	1	\$ 2.209.204	
3.16 Revisión instrumentos de gestión de la información	Revisar y clasificar los instrumentos de gestión de la información (Registro de Activos de Información, Índice de Información Clasificada y Reservada, Esquema de Publicación de Información y Programa de Gestión Documental), validando su existencia, elaboración y publicación, en su defecto actualizar la matriz.	Secretaria General	1/02/2024	16/07/2024	1	\$ 2.209.204	
3.17 PQR2S Pagina web	Verificar las peticiones, quejas y reclamos recibidos durante el semestre sobre el acceso a la información en la pagina web, relacionando la cantidad de consultas de información, las PQR2S más frecuentes, los tiempos y las respuestas a los requerimientos.	Jefe Oficina de Comunicaciones Estratégicas COEST	1/01/2024	10/07/2024 5/12/2024	1	\$ 2.209.204	
3.18 PQR2S Sistema de salud	De acuerdo a lo estipulado en el artículo 52 del Decreto 103, se debe detallar en los informes de PQRS trimestrales, los siguientes aspectos: (1) El número de solicitudes recibidas. (2) El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. (3) El tiempo de respuesta a cada solicitud. (4) El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información. El informe debe estar cargado en la pagina web, y se debe organizar la información por unidad.	Director de Sanidad DISAN	1/01/2024	10/4/2024 10/7/2024 10/10/2024 10/01/2025	1	\$ 2.209.204	

3.19 Afectación al patrimonio institucional, por hechos de corrupción.	De acuerdo al componente de transparencia y acceso a la información y lucha contra la corrupción del MIPG, se debe coordinar e identificar si el patrimonio de la Policía Nacional se ha visto afectado por la materialización de hechos de corrupción, así mismo relacionar cuanto es el monto de afectación para los casos de corrupción. Evidencia: Comunicado oficial al jefe de COEST, informando si el patrimonio de la institución se ha visto afectado por casos de corrupción y el monto de afectación.	Dirección Logística y Financiera	1/01/2024	15/12/2024	1	\$ 2.209.204	
3.20 Informar a las autoridades competentes los riesgos de corrupción materializados	Realizar mesas de trabajo a fin de definir como en el componente de transparencia y acceso a la información y lucha contra la corrupción del MIPG, de acuerdo a la misionalidad de la unidad, se da a conocer a las entidades (Fiscalía, contraloría, procuraduría, entre otras), la materialización del riesgo de corrupción durante la vigencia. Evidencia: Comunicado oficial dirigido al jefe OFPLA, informando el resultado de la mesa de trabajo	Jefe Oficina de Comunicaciones Estratégicas COEST	1/01/2024	15/12/2024	1	\$ 2.209.204	
Categoría 4: MECANISMOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							
4.1 Verificar cada uno de los numerales establecidos en la norma técnica colombiana NTC 5854, con el fin de garantizar la accesibilidad en la página web de la institución.	Comunicado oficial al señor Inspector General, donde se evidencie la revisión de cada uno de los numerales establecidos en la norma técnica NTC colombiana NTC 5854, con sus respectivas evidencias para cada uno de los ítems que se cumplen, al igual que las novedades encontradas como los compromisos para subsanarlas.	Responsable COEST DIPON	1/02/2024	14/06/2024	1	\$ 3.611.640	
4.2 Realizar mesa de trabajo con el centro de relevo u otras entidades, con el fin de garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad auditiva, frente al servicio de Peticiones Quejas, Reclamos, Reconocimientos del Servicio Policial y Sugerencias.	Comunicado oficial al señor Inspector General, anexando acta del acercamiento con el centro de relevo u otras entidades, donde se evidencie que tipo de actividades o mecanismos se implementaron para garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad auditiva.	Responsable Jefe Área servicio al Ciudadano INGER	1/02/2024	22/07/2024	1	\$ 3.611.640	
4.3 Coordinar con la Oficina de Comunicaciones Estratégicas la creación y la estandarización de la señalética inclusiva o pictograma, que contengan lenguaje de señas, braille, español e inglés, para todas las oficinas de atención al ciudadano.	Comunicado oficial al inspector general, anexando la señalética inclusiva o pictograma estandarizado para ser difundida a nivel país.	Responsable Jefe Área servicio al Ciudadano INGER corresponsable COEST	1/02/2024	15/04/2024	1	\$ 3.611.640	
4.4 Capacitar a través del Diplomado de Atención y Servicio a la Ciudadanía, a un personal de la Policía Nacional en coordinación con la ESCIC, quien es la escuela de cobertura para este evento académico.	Comunicado oficial al inspector general, anexando el informe de actividades donde se evidencia la cantidad de personal capacitado.	Responsable Jefe Área servicio al Ciudadano INGER	2/02/2024 01/07/2024	30/06/2024 15/12/2024	1	\$ 2.209.204	
4.5 Realizar campañas por parte de las oficinas de atención al ciudadano hacia la ciudadanía donde se socialicen temas frente a los derechos y deberes de los ciudadanos, de acuerdo a lo descrito en la carta de trato digno, sistema de garantías y misionalidad de la oficina de atención al ciudadano.	Comunicado oficial al inspector general, anexando el informe de actividades donde se evidencia la cantidad de personal capacitado con sus respectivas actas de socialización.	Jefes y/o responsables de las Oficinas de atención al ciudadano nivel país.	1/02/2024 01/07/2024	30/06/2024 15/12/2024	1	\$ 3.611.640	
Categoría 5: RENDICIÓN DE CUENTAS							
5.1 Conformar equipo líder de la Estrategia de Rendición de Cuentas y sensibilizarlo frente a rendición de cuentas.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial dirigido al Jefe de la Oficina de Planeación relacionando el acta de conformación del equipo líder y relacionar los temas tratados frente a rendición de cuentas.	Grupo Gestión Estratégica	1/01/2024	31/03/2024	1	\$ 5.530.829	
5.2 Divulgación del resultado del autodiagnóstico de la Estrategia de Rendición de Cuentas institucional y la Estrategia de Rendición de Cuentas de la presente vigencia en la Página Web Institucional.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial informando al Jefe de la Oficina de Planeación las acciones realizadas para divulgar el resultado del autodiagnóstico de la Estrategia de Rendición de Cuentas institucional y la Estrategia de Rendición de Cuentas de la presente vigencia en la Página Web Institucional.	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	1/01/2024	31/03/2024	1	\$ 2.804.872	
5.3 Diseñar la Estrategia de Rendición de Cuentas (reto, los objetivos y metas la estrategia de rendición de cuentas) relacionando las actividades y mecanismos para rendir cuentas.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial dirigido al Jefe de la Oficina de Planeación relacionando las actividades realizadas para el diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la presente vigencia.	Grupo Gestión Estratégica	1/01/2024	29/02/2024	1	\$ 3.611.640	
5.4 Elaborar y desplegar el plan de comunicaciones de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial informando el avance de las actividades programadas en el plan de comunicaciones para la Estrategia de Rendición de Cuentas de la presente vigencia.	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	1/01/2024	15/04/2024 15/10/2024 22/12/2024	1	\$ 3.611.640	
5.5 Divulgación y publicar en los diferentes medios electrónicos (Facebook, X, Instagram, WhatsApp, entre otros, el banner del diálogo participativo con la ciudadanía y grupos de interés para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Plan de acción próxima vigencia, en página web de la Policía Nacional.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial informando al Jefe de Planeación relacionando las actividades realizadas para divulgación y publicación del banner del diálogo participativo con la ciudadanía y grupos de interés de manera presencial o virtual, para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Plan de acción próxima vigencia, en página web de la Policía Nacional.	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	1/01/2024	15/10/2024	1	\$ 3.611.640	
5.6 Divulgación y publicar en los diferentes medios electrónicos (Facebook, X, Instagram, WhatsApp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés el banner de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Institucional.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial informando al Jefe de Planeación relacionando las actividades realizadas para divulgación y publicación del banner de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Institucional.	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	1/01/2024	15/04/2024	1	\$ 7.622.348	
5.7 Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial informando al Jefe de Planeación las actividades realizadas de socialización con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	Grupo Gestión Estratégica	1/01/2024	15/10/2024	1	\$ 9.342.222	

5.8 Elaborar y publicar el informe individual de rendición de cuentas sobre la implementación del Acuerdo de Paz para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023, utilizando para ello el formato establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.	1DS-OF-0001 comunicación oficial dirigida al Jefe de la UNIPEP relacionando el link de la Página Web de la Policía Nacional con la publicación del informe individual de rendición de cuentas sobre la implementación del Acuerdo de Paz para el periodo entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023.	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	1/01/2024	31/03/2024	1	\$ 9.342.222	
5.9 Elaborar y publicar el informe individual de rendición de cuentas sobre la implementación del Acuerdo de Paz para el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2018 y el 31 de diciembre de 2023, utilizando para ello el formato que defina el Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP.	1DS-OF-0001 comunicación oficial dirigida al Jefe de la UNIPEP relacionando el link de la Página Web de la Policía Nacional con la publicación del informe de rendición de cuentas sobre la implementación del Acuerdo de Paz para el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2018 y el 31 de diciembre de 2023.	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	1/01/2024	30/06/2024	1	\$ 9.342.222	
5.10 Divulgación de los informes de gestión.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial informando al Jefe de Planeación las acciones realizadas para la divulgación de los informes de gestión (Plan Anual de Adquisiciones, Informe de Gestión, Plan de Acción, Informes de auditoría interna, Planes de Mejoramiento, Plan Integral de Gestión Institucional, Publicación de Plan Estratégico Institucional, Programa de Transparencia y Ética Pública) en la página web de la Policía Nacional.	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	1/01/2024	30/03/2024	1	\$ 9.342.222	
5.11 Realizar diálogo participativo con la ciudadanía y grupos de interés de manera presencial o virtual, para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Plan de acción próxima vigencia.	1DS-OF-0001 Comunicación oficial informando al Dueño del proceso del direccionamiento estratégico el cumplimiento de la realización del diálogo participativo con la ciudadanía.	OFPLA	1/01/2024	15/10/2024	1	\$ 9.342.222	
5.12 Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2023.	1DS-OF-0001 Comunicación oficial informando al Dueño del Proceso del Direccionamiento Estratégico el cumplimiento de la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas; relacionando los soportes documentales de las etapas de aprestamiento, diseño y preparación, ejecución evaluación y seguimiento respectivamente.	Dueño del proceso direccionamiento estratégico DISAN, DIEPO	1/01/2024	15/06/2024	1	\$ 9.342.222	
5.13 Realizar la audiencia pública interna de rendición de cuentas vigencia 2023.	1DS-OF-0001 Comunicación oficial informando al Dueño del Proceso del Direccionamiento Estratégico el cumplimiento de la realización de la Audiencia Pública Interna; relacionando los soportes documentales de las etapas de aprestamiento, diseño y preparación, ejecución evaluación y seguimiento respectivamente.	Dirección de Talento Humano	1/01/2024	9/09/2024	1	\$ 5.530.829	
5.14 Realizar la audiencia pública disciplinaria	1DS-OF-0001 Comunicación oficial informando al Dueño del Proceso del Direccionamiento Estratégico el cumplimiento de la realización de la Audiencia Pública Disciplinaria; relacionando los soportes documentales de las etapas de aprestamiento, diseño y preparación, ejecución evaluación y seguimiento respectivamente.	Inspección General y Responsabilidad Social	1/01/2024	9/10/2024	1	\$ 5.530.829	
5.15 Realizar "Diálogo con Café" sobre los resultados y avances en la Implementación de los Acuerdos de Paz, con enfoque en Derechos Humanos y Paz de forma virtual o presencial.	1DS-OF-0001 Comunicación oficial informando al Dueño del Proceso del Direccionamiento Estratégico el cumplimiento de la realización del "Diálogo con Café"; relacionando los soportes documentales de las etapas de aprestamiento, diseño y preparación, ejecución evaluación y seguimiento respectivamente.	Unidad Policial para la Edificación de La Paz	1/01/2024	9/09/2024	1	\$ 5.530.829	
5.16 Realizar "Diálogo con Café" sobre los resultados de la Gestión de Derechos Humanos de la Policía Nacional, con población de especial protección constitucional de formar virtual o presencial.	1DS-OF-0001 Comunicación oficial informando al Dueño del Proceso del Direccionamiento Estratégico el cumplimiento de la realización del "Diálogo con Café"; relacionando los soportes documentales de las etapas de aprestamiento, diseño y preparación, ejecución evaluación y seguimiento respectivamente.	Comisionado de Derechos Humanos para la Policía Nacional.	1/01/2024	9/09/2024	1	\$ 2.804.872	
5.17 Realizar "Diálogo con Café" con las asociaciones y veedurías de salud, frente a la prestación de servicios de salud de la DISAN, con enfoque en Derechos Humanos y Paz, de forma virtual o presencial.	1DS-OF-0001 Comunicación oficial informando al Dueño del Proceso del Direccionamiento Estratégico el cumplimiento de la realización del "Diálogo con Café"; relacionando los soportes documentales de las etapas de aprestamiento, diseño y preparación, ejecución evaluación y seguimiento respectivamente.	Dirección de Sanidad	1/01/2024	9/10/2024	1	\$ 3.611.640	
5.18 Divulgar en la Página Web de la Policía Nacional, el informe de Interacción en redes sociales de las cuentas institucionales de la Policía Nacional de Colombia.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial informando al Jefe de Planeación relacionando las actividades realizadas para divulgar en la Página Web de la Policía Nacional, el informe de Interacción en redes sociales de las cuentas institucionales de la Policía Nacional de Colombia.	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	1/01/2024	15/04/2024 15/07/2024 15/10/2024 22/12/2024	1	\$ 3.611.640	
5.19 Divulgar en la Página Web de la Policía Nacional, el informe con los resultados de las actividades radiales realizadas enfocadas a la convivencia y seguridad ciudadana.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial informando al Jefe de Planeación relacionando las actividades realizadas para divulgar en la Página Web de la Policía Nacional, el informe con los resultados de las actividades radiales realizadas enfocadas a la convivencia y seguridad ciudadana.	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	1/01/2024	15/04/2024 15/07/2024 15/10/2024 22/12/2024	1	\$ 7.116.471	
5.20 Elaborar y publicar piezas comunicativas, noticias, ruedas de prensa, boletines de prensa relacionados con la gestión de la institución, en redes sociales y Página Web de la Policía Nacional, y sus diferentes micrositos.	1DS-OF-0001 Comunicado oficial informando al Jefe de Planeación relacionando las actividades realizadas relacionando las piezas comunicativas, noticias, ruedas de prensa, boletines de prensa relacionados con la gestión de la institución, en redes sociales y Página Web de la Policía Nacional, y sus diferentes micrositos.	Oficina de Comunicaciones Estratégicas	1/01/2024	15/04/2024 15/07/2024 15/10/2024 22/12/2024	1	\$ 7.622.348	
5.21 Publicar el informe con el análisis de los Derechos de Petición y PQRS- DISAN.	Publicación del informe con el análisis de los Derechos de Petición y PQRS- DISAN en la Página Web de la Policía Nacional y Página Web DISAN.	Dirección de Sanidad	1/01/2024	15/04/2024 15/07/2024 15/10/2024 15/12/2024	1	\$ 9.342.222	
5.22 Recepcionar y tramitar las sugerencias ciudadanas frente al servicio de Policía, elevadas durante los espacios de diálogo establecidos en la estrategia de Rendición de cuentas de la presente vigencia para la planeación del servicio de Policía.	Informe con las sugerencias presentadas por la ciudadanía fruto de los espacios de diálogo de la estrategia de Rendición de cuentas de la presente vigencia para la planeación del servicio de Policía.	Inspección General y Responsabilidad Profesional	1/01/2024	15/04/2024 15/07/2024 15/10/2024 30/12/2024	1	\$ 9.342.222	

5.23 Publicar el informe con el análisis de las peticiones extraídas del aplicativo Sistema de Información Jurídico (SIJUR) - Módulo Derechos de Petición.	Publicación del informe con el análisis de las peticiones en la Página Web de la Policía Nacional.	Secretaría General	1/01/2024	15/04/2024 15/07/2024 15/10/2024 20/12/2024	1	\$ 9.342.222	
5.24 Verificar, consolidar e informar la realización de las audiencias públicas de rendición de cuentas de las metropolitanas y departamentos realizadas en la vigencia.	1DS-OF-0001 Comunicación oficial informando al Dueño del Proceso del Direccinamiento Estratégico el cumplimiento de la realización de las audiencias públicas de rendición de cuentas de las metropolitanas y departamentos; relacionando los soportes documentales de las etapas de aprestamiento, diseño y preparación, ejecución evaluación y seguimiento de las metropolitanas y departamentos respectivamente.	Dueño del proceso de prevención y control	1/01/2024	15/06/2024	1	\$ 9.342.222	
5.25 Verificar, consolidar e informar el seguimiento a los compromisos en el marco del servicio de policía de las metropolitanas y departamentos de acuerdo con las audiencias públicas de rendición de cuentas realizadas.	1DS-OF-0001 comunicación oficial dirigida al dueño del proceso del direccinamiento estratégico relacionando en un cuadro el seguimiento de los compromisos con: la unidad, Compromiso, la Dependencia Responsable, Fecha de Cumplimiento, Periodo de Seguimiento de las metropolitanas y departamentos respectivamente.	Dueño del proceso de prevención y control	1/01/2024	15/11/2024	1	\$ 9.342.222	
5.26 Informar el seguimiento a los compromisos de acuerdo con las audiencias públicas de rendición de cuentas realizadas.	1DS-OF-0001 comunicación oficial dirigida al dueño del proceso del direccinamiento estratégico relacionando en un cuadro el seguimiento de los compromisos con: la unidad, Compromiso, la Dependencia Responsable, Fecha de Cumplimiento, Periodo de Seguimiento.	Dueño del proceso de prevención y control DISAN, OFPLA, DIEPO	1/01/2024	15/11/2024	1	\$ 9.342.222	
5.27 Consolidar e informar la evaluación (DOFA) de la rendición de cuentas realizada por metropolitanas y departamentos en el entorno social, económico, político, ambiental y cultural que incide en el desarrollo de la rendición de cuentas, insumo para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la próxima vigencia.	1DS-OF-0001 comunicación oficial dirigida al dueño del proceso del direccinamiento estratégico relacionando la evaluación (DOFA) de metropolitanas y departamentos que incide en el desarrollo de la rendición de cuentas, insumo para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la próxima vigencia.	Dueño del proceso de prevención y control	1/01/2024	30/10/2024	1	\$ 5.530.829	
5.28 Elaborar el informe de evaluación (DOFA) de la rendición de cuentas realizada en el entorno social, económico, político, ambiental y cultural que incide en la rendición de cuentas, insumo para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la próxima vigencia.	1DS-OF-0001 comunicación oficial dirigida al dueño del proceso del direccinamiento estratégico relacionando la evaluación (DOFA) de la rendición de cuentas realizada que incide en el desarrollo de la misma, insumo para la formulación de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la próxima vigencia.	Director de Sanidad Dirección de Educación Policial Oficina de Planeación Inspección General y Responsabilidad Social Comisionado de Derechos Humanos Unidad Policial para la Edificación de la Paz Dirección de Talento Humano	1/01/2024	30/10/2024	1	\$ 5.530.829	
Categoría 6: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES							
6.1 Medir La experiencia del ciudadano en los diferentes tramites de acceso a la informacion pública	Medir la experiencia ciudadana en el uso de trámites u otros procedimientos administrativos o consultas de acceso a información pública.	Jefes Planeación DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	01/02/2024 01/05/2024 01/09/2024	30/04/2024 31/08/2024 13/12/2024	1	\$ 9.342.222	
6.2 Registrar trimestralmente en el SUIIT los datos de operación	Registrar trimestralmente en el SUIIT los datos de operación	Jefes Planeación DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	01/02/2024 01/05/2024 01/09/2024	30/04/2024 31/08/2024 13/12/2024	1	\$ 5.530.829	
6.3 Infome trimestral sobre la estrategia de racionalización oir cada vigencia	Realizar informe trimestral sobre la estrategia de racionalización para la vigencia	DITAH DITRA DIRAN	01/02/2024 01/05/2024 01/09/2024	30/04/2024 31/08/2024 13/12/2024	1	\$ 5.530.829	
6.4 Implementar el servicio de carpeta digital en la Entidad.	Implementar el servicio de carpeta digital en la Entidad.	Jefes Planeación DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	1/02/2024	28/06/2024	1	\$ 9.342.222	
6.5 Implementar mecanismos para identificar a los usuarios de los trámites y servicios en línea	Implementar mecanismos para identificar a los usuarios de los trámites y servicios en línea Biometría Usuario y/o contraseña	Jefes Planeación DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	01/02/2024 15/07/2024	15/07/2024 15/12/2024	1	\$ 9.342.222	
6.6 Medición de satisfacción de los tramites y OPAS de la Entidad	Medir la satisfacción de los usuarios con el uso de trámites y OPAS de la Entidad	Jefes Planeación DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	01/02/2024 01/05/2024 01/09/2024	30/04/2024 31/08/2024 13/12/2024	1	\$ 9.342.222	

6.7 Seguimiento de implementación de los tramites parciales y totalmente en línea, realizar el seguimiento en línea y cantidad de personas que lo realizan	Implementar para el total de trámites parcial y totalmente en línea, realizar el seguimiento en línea, igualmente medir cuantas personas realizan este proceso de seguimiento.	Jefes Planeación DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	01/02/2024 15/07/2024	15/07/2024 15/12/2024	1	\$ 9.342.222	
6.8 Realizar promoción para incremento del uso del trámite y del OPA.	promocionar el incremento del uso del trámite y del OPA.	Jefes Planeación DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	01/02/2024 01/05/2024 01/09/2024	30/04/2024 31/08/2024 13/12/2024	1	\$ 5.530.829	
6.9 cumplir con los criterios de usabilidad web	cumplir con los criterios de usabilidad web	Jefes Planeación DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	1/02/2024	28/06/2024	1	\$ 9.342.222	
6.10 Identificar la cantidad de quejas y reclamos y denuncias en los trámites	Identificar la cantidad de quejas y reclamos y denuncias en los trámites	Jefes Planeación DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	01/02/2024 01/05/2024 01/09/2024	30/04/2024 31/08/2024 13/12/2024	1	\$ 9.342.222	
6.11 Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano	Identificar en los trámites y OPAS el tiempo de respuesta por parte de la entidad al ciudadano	Jefes Planeación DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	01/02/2024 01/05/2024 01/09/2025	30/04/2024 31/08/2024 13/12/2025	1	\$ 9.342.222	
6.12 Difundir conociminetos sobre que es un trámite, un OPA y una consulta de información	Difundir conociminetos sobre que es un trámite, un OPA y una consulta de información	Jefe Oficina COEST	15/02/2024	29/02/2024	1	\$ 5.530.829	
6.13 Tips e información sobre el procedimiento interno de los trámites Y OPAS (dueños de tramite envían insumos) (piezas gráficas, videos, redes sociales, vocación policial, entre otros) .	Publicar una pieza gráfica donde se de a conocer al ciudadano como se realiza uel trámite u OPA de la Policía Nacional.	COEST DIJIN DINCO DIRAN JESEP DITRA ESGAC DITAH	01/02/2024 01/05/2024 01/09/2026	30/04/2024 31/08/2024 13/12/2026	1	\$ 9.342.222	
6.14 Conozca el tramite "Revisión Tecnica en identificación de automotores"	Publicar una pieza gráfica donde se de a conocer la información sobre las mejoras implementadas en el trámite en la pagina web de la institución	COEST DIJIN	15/02/2024	29/02/2024	1	\$ 9.342.222	
6.15 Conozca el tramite "Permiso para transitar vehiculo con vidrios polarizados, entintados u oscurecidos"	Publicar una pieza gráfica donde se de a conocer la información sobre las mejoras implementadas en el trámite en la pagina web de la institución	COEST DIJIN	4/03/2024	22/03/2024	1	\$ 9.342.222	
6.16 Conozca el tramite "Pensión de sobrevivientes Policia Nacional"	Publicar una pieza gráfica donde se de a conocer la información sobre el procedimiento del trámite en la pagina web de la institución.	COEST DITAH	1/04/2024	30/04/2024	1	\$ 9.342.222	
6.17 Conozca el tramite "Certificación de la especialidad Canina"	Publicar una pieza gráfica donde se de a conocer la información sobre las mejoras implementadas en el trámite en la pagina web de la institución	COEST ESGAC	2/05/2024	30/05/2024	1	\$ 5.530.829	
6.18 Conozca el OPA "Solicitud de actividades preventivas, educativas y de sencibilización a los usuarios viales"	Publicar una pieza gráfica donde se de a conocer la información sobre el procedimiento del trámite en la pagina web de la institución.	COEST DITRA	4/06/2024	28/06/2024	1	\$ 9.342.222	
6.19 Conozca el OPA "Programa de prevención al consumo y tráfico de sustancias psicoactivas"	Publicar una pieza gráfica donde se de a conocer la información sobre el procedimiento del trámite en la pagina web de la institución.	COEST DIRAN	2/07/2024	31/07/2024	1	\$ 9.342.222	
6.20 Portafolio de servicios Policia Nacional	Publicar una pieza gráficy realizar el diseño grafico del Portafolio de servicios, para publicarlo en la pagina web de la institución.	COEST OFPLA	1/04/2024	30/04/2024	1	\$ 9.342.222	
6.21 Estrategia de racionalización	Publicar una pieza gráfica donde se de a conocer la información sobre la estrategia de racionalización del 2024	COEST OFPLA	16/12/2024	20/12/2024	1	\$ 9.342.222	
6.22 Publicar el Portafolio de servicios Istitucional	El dueño del proceso debera publicar en pagina web los servicios acorde a la necesidad que se generen dentro del desarrollo de sus actividades del proceso. Entregable: comunicación oficial indicandole al jefe del grupo GIPRO la publicación del portafolio de servicios.	Jefe Grupo Gestión Ambiental OFPLA	1/01/2024	28/06/2024	1	\$ 9.342.222	