


Código: CG-33-2023		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
Fecha: 26/07/2019		DIAGNÓSTICO INTEGRAL PARA LOS ARCHIVOS DE LA POLICIA NACIONAL			
Versión: 3					
Ciudad: Bogotá, enero 13 2000		FECHA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO		13	
RESPONSABLE DEL DISEÑO/COMPLEMENTO: TIZZI LAF ELYN RIVERO GARCIA				1	
				2023	
<hr/>					
FECHA DE CREACIÓN DE LA UNIDAD: Enero 15 de 2010		ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACIÓN DE LA UNIDAD: Resolución 103, Enero 15 de 2010			
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD: Daporal 439 de 11 sur, barrio venecia		ACTO ADMINISTRATIVO VIGENTE DE LA UNIDAD: Resolución 02948, Julio 6 de 2015			
CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD: Ocha.garcia@policia.gov.co		TELÉFONO: N/A		IP: N/A	
<hr/>					
NOMBRE:		RE PLUBERCIAN LOS DATOS DEL MEJOR O ADMINISTRADOR			
GRADO:		GRUADER GENERAL			
CARGO:		DIRECTOR DE LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL POLICIA NACIONAL			
TIEMPO EN EL CARGO:		VEINTI DOS MESES			
<hr/>					
NOMBRES Y APELLIDOS: LINA FRANKLIN MUÑOZ MUÑOZ					
GRADO: SUBINTENDENTE		1 TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL			
CARGO: JEFE GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL		2 CURSO ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL			
TIEMPO EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL (Años, Meses, Días) UN AÑO		3 SEMINARIO GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS			
TIEMPO EN LA INSTITUCION (Años, Meses, Días) 11 AÑOS		4			
CORREO INSTITUCIONAL: vira.munoz@policia.gov.co		6			
No. CELULAR: 3123840937		7			
No. P DE LA OFICINA Y/O GRUPO: -3423		8			
CONDICIÓN MÉDICO LABORAL: APTO					
<hr/>					
1		Supervisar el trabajo en las Unidades unidas de la documentación oficial a través de mecanismos para que se garantice el manejo adecuado y oportuno de la correspondencia.			
2		Verificar el cumplimiento a los lineamientos del proceso de gestión documental, respecto al control de registros para que se ejecuten las directrices y regulaciones de los entes competentes.			
3		Supervisar la ejecución del procedimiento activo entre con el fin de garantizar la disponibilidad e integridad de los activos de información para la consulta.			
4		Proyectar las modificaciones a actualizaciones de las Tablas de Retención Documental cuando se requiera para el trámite respectivo ante el Comité de Archivo de la Unidad.			
5					
6					
7					
<hr/>					
NOMBRES Y APELLIDOS: SERGIO DAMIAN ESPINO RODRIGUEZ					
GRADO: PATRULLERO		1 COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL			
CARGO: RESPONSABLE DE ARCHIVO		2 COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL			
TIEMPO EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL (Años, Meses, Días) UN AÑO 3 MESES		3 CURSO ESPECIAL EN ADMINISTRATIVO PARA JEFE DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTAS			
TIEMPO EN LA INSTITUCION (Años, Meses, Días) 14-11-05		4 CURSO ESPECIAL EN INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION SEGUN LA NORMA ISO 27001			
CORREO INSTITUCIONAL: sergio.espino@policia.gov.co		5			
No. CELULAR: 3123835511		6			
No. P DE LA OFICINA Y/O GRUPO		7			
CONDICIÓN MÉDICO LABORAL: APTO		8			
<hr/>					
1		Reservar los parámetros establecidos en Gestión Documental con el fin de garantizar los niveles de seguridad y confiabilidad de la información			
2		Llevar el control de la entrada, salida de documentos que se encuentran bajo su responsabilidad, siguiendo los procedimientos establecidos con el fin de preservar la integridad de información			
3		Proyectar los conceptos técnicos sobre gestión documental enviados por el grupo con el fin de cumplir con las directrices de la institución y estatal			
4					
5					
6					
7					

Código: ICI-FI-0030			Proceso de Gestión Documental			Policía Nacional		
Fecha: 04/07/2018			Diagrama Técnico Interno, para los Archivos de la Policía Nacional			Policía Nacional		
Versión: 0								
15	1	2010	resolución 00100	Proyecto (continuación)	Independencia de la sede principal de la unidad (Edificio)	Utilitaria	Sol	Baño
Contratada			Uno	Uno	Luz, Agua, Alcantarillado, Internet, TV, Teléfono	Camiones, Talasas	Faucines de Agua	
Edificio	28 m²	Edificio	4m²	115m²	No aplica	No aplica	150m²	No aplica
Fila de un nivel con 2,20 metros de altura			Natural y artificial			Orientación: Intermédica, Diagonalizada, Manifiesta		
Estructura de muros de 100 metros de longitud			Fluorescentes			Rutas de evacuación y salida de emergencia		
Cada bandeja soporta un peso de 100 kg./m² final			Iluminación visible artificial menor o igual a 100 lx.			El edificio cuenta con una salida eólicamente satisfactoria		
Natural			Control, regulación y verificación de humedad (Humedad, Temperatura)			Uñas		
Ninguno						Duro		
Ventanas			Termopaneles			No aplica		
Si			No	No	No	Bravo y Espuma	Si	
8.8 EQUIPOS Y ENFERMERAS								
Cuenta con mediciones CO2 (cuantos)			2	Termopaneles	2	Puntos de trabajo	7	
Cuenta con ventiladores de flujo cruzado (cuantos)			4	Equipos de Computo	7	Teléfonos	0	
Cuenta con extracciones de aire (Cuantos)			0	Escaleras	2	Unidades de Climatización (Chapas)	4316	
Cuenta con sectores de no ventilación			0	Impresoras	2	Unidades de Climatización (Chapas)	18489	
Destintados			0	Fotocopias	1	Equipos de Iluminación	No se cuenta	
Cero cubos?								

PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL										POLICIA NACIONAL									
DIAGNOSTICO INTEGRAL PARA LOS ARCHIVOS DE LA POLICIA NACIONAL																			
1971										1 libro	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
1976										1 libro	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
1979										1 libro	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
1980										1 libro	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
1981										1 libro	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
1982										1 libro	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
1983										1 libro	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
1989										3 m²	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
1999										3.25 m	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
2002										3 m²	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
2001										3.25 m	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
2002										3.25 m	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
2003										3.25 m	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
2004										3.25 m	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
1987										0.50 m²	100%								Documentación libros de nomina que Corresponde al Grupo de Talento Humano
1988										0.25 m	100%								libros de minuta que corresponde a la Direccion de Bienestar
1989										0.75 m	100%								libros de minuta que corresponde a la Direccion de Bienestar
1990										0.50 m	100%								libros de minuta que corresponde a la Direccion de Bienestar
1991										0.50 m	100%								libros de minuta que corresponde a la Direccion de Bienestar
1992										0.50 m	100%								libros de minuta que corresponde a la Direccion de Bienestar
1993										0.50 m	100%								libros de minuta que corresponde a la Direccion de Bienestar
1996										0.25 m	100%								libros de minuta que corresponde a la Direccion de Bienestar
1997										1.50 m	100%								libros de minuta que corresponde a la Direccion de Bienestar
1998										1.25 m	100%								libros de minuta que corresponde a la Direccion de Bienestar
1999										2 m²	100%								libros de minuta que corresponde a la Direccion de Bienestar
1999										3.25 m	100%								libros de comprobantes de agio del grupo de contabilidad
1999										9.75 m	100%								libros de comprobantes de agio del grupo de contabilidad
1996										1.75 m	100%								contratos
1996										1.75 m	100%								contratos
1997										1.75 m	100%								contratos
1998										3.25 m	100%								contratos
1999										4.5 m	100%								contratos
2000										5.25 m	100%								contratos
2001										4 m	100%								contratos
2002										5 m	100%								contratos
2003										5.25 m	100%								contratos
2004										7 m	100%								documentación correspondiente a INSSPOL
1992										1 m	100%								documentación correspondiente a INSSPOL
1994										2.25 m	100%								documentación correspondiente a INSSPOL
1995										3 m	100%								documentación correspondiente a INSSPOL

[illegible]

Código: 003-74-0205 Fecha: 06/07/2015 Versión: 5		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DIAGNOSTICO INTEGRAL PARA LOS ARCHIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL										 POLICÍA NACIONAL	
		</											

