



INSTITUTO VICECOMISARIO GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL

2024

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

REVISOR: [Nombre]

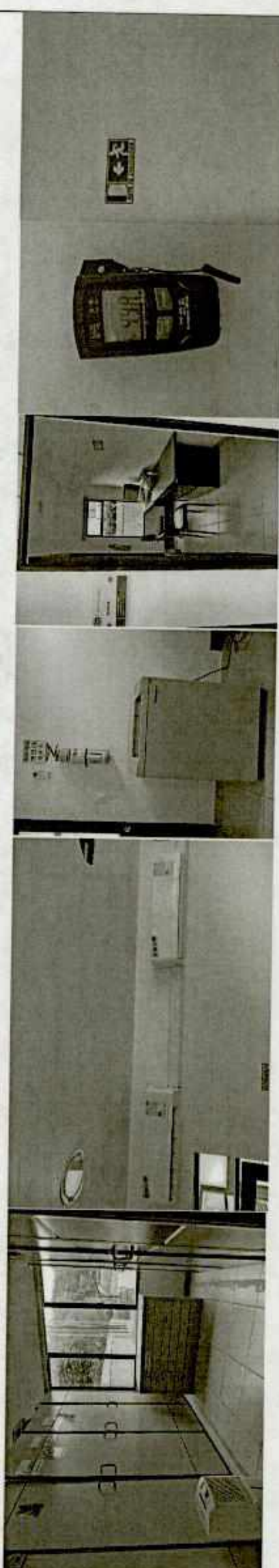
REVISOR: [Nombre]

1. Realizar los procedimientos establecidos en gestión documental con el fin de garantizar la integridad y confiabilidad de la información.
2. Llevar a cabo el control de la entrada y salida de documentos que se encuentran bajo la responsabilidad asignada los procedimientos establecidos con el fin de prevenir la pérdida de información.
3. Realizar los procedimientos establecidos en gestión documental para el control de la información que se encuentra bajo la responsabilidad asignada los procedimientos establecidos con el fin de prevenir la pérdida de información.
4. Realizar la información que corresponde de acuerdo a la naturaleza del cargo, a quien la requiere, organizando los documentos de la información asignada.
5. Implementar el sistema de gestión documental de acuerdo con los procedimientos establecidos, organizando los documentos en los procesos que lo requieren.
6. Realizar los procedimientos establecidos en la gestión documental, aplicando la normativa vigente.
7. Que todo lo que se menciona en el presente se realice de acuerdo a la responsabilidad asignada para el servicio.

VALIENTE (MATERIAL)									
UNIDAD	APLICACIÓN Y CONTENIDO	CÓDIGO	CATEGORÍA	NÚMERO DE DOCUMENTOS	TIPO DE DOCUMENTOS				OBSERVACIONES
					Acta	Informe	Resolución	Nota	
1	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000001	10000001	10000001	1	1	1	1	1
2	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000002	10000002	10000002	1	1	1	1	1
3	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000003	10000003	10000003	1	1	1	1	1
4	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000004	10000004	10000004	1	1	1	1	1
5	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000005	10000005	10000005	1	1	1	1	1
6	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000006	10000006	10000006	1	1	1	1	1
7	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000007	10000007	10000007	1	1	1	1	1
8	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000008	10000008	10000008	1	1	1	1	1
9	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000009	10000009	10000009	1	1	1	1	1
10	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000010	10000010	10000010	1	1	1	1	1
11	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000011	10000011	10000011	1	1	1	1	1
12	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000012	10000012	10000012	1	1	1	1	1
13	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000013	10000013	10000013	1	1	1	1	1
14	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000014	10000014	10000014	1	1	1	1	1
15	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000015	10000015	10000015	1	1	1	1	1
16	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000016	10000016	10000016	1	1	1	1	1
17	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000017	10000017	10000017	1	1	1	1	1
18	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000018	10000018	10000018	1	1	1	1	1
19	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000019	10000019	10000019	1	1	1	1	1
20	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000020	10000020	10000020	1	1	1	1	1
21	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000021	10000021	10000021	1	1	1	1	1
22	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000022	10000022	10000022	1	1	1	1	1
23	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000023	10000023	10000023	1	1	1	1	1
24	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000024	10000024	10000024	1	1	1	1	1
25	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000025	10000025	10000025	1	1	1	1	1
26	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000026	10000026	10000026	1	1	1	1	1
27	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000027	10000027	10000027	1	1	1	1	1
28	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000028	10000028	10000028	1	1	1	1	1
29	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000029	10000029	10000029	1	1	1	1	1
30	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000030	10000030	10000030	1	1	1	1	1
31	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000031	10000031	10000031	1	1	1	1	1
32	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000032	10000032	10000032	1	1	1	1	1
33	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000033	10000033	10000033	1	1	1	1	1
34	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000034	10000034	10000034	1	1	1	1	1
35	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000035	10000035	10000035	1	1	1	1	1
36	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000036	10000036	10000036	1	1	1	1	1
37	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000037	10000037	10000037	1	1	1	1	1
38	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000038	10000038	10000038	1	1	1	1	1
39	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000039	10000039	10000039	1	1	1	1	1
40	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000040	10000040	10000040	1	1	1	1	1
41	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000041	10000041	10000041	1	1	1	1	1
42	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000042	10000042	10000042	1	1	1	1	1
43	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000043	10000043	10000043	1	1	1	1	1
44	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000044	10000044	10000044	1	1	1	1	1
45	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000045	10000045	10000045	1	1	1	1	1
46	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000046	10000046	10000046	1	1	1	1	1
47	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000047	10000047	10000047	1	1	1	1	1
48	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000048	10000048	10000048	1	1	1	1	1
49	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000049	10000049	10000049	1	1	1	1	1
50	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000050	10000050	10000050	1	1	1	1	1
51	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000051	10000051	10000051	1	1	1	1	1
52	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000052	10000052	10000052	1	1	1	1	1
53	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000053	10000053	10000053	1	1	1	1	1
54	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000054	10000054	10000054	1	1	1	1	1
55	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000055	10000055	10000055	1	1	1	1	1
56	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000056	10000056	10000056	1	1	1	1	1
57	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000057	10000057	10000057	1	1	1	1	1
58	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000058	10000058	10000058	1	1	1	1	1
59	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000059	10000059	10000059	1	1	1	1	1
60	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000060	10000060	10000060	1	1	1	1	1
61	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000061	10000061	10000061	1	1	1	1	1
62	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000062	10000062	10000062	1	1	1	1	1
63	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000063	10000063	10000063	1	1	1	1	1
64	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000064	10000064	10000064	1	1	1	1	1
65	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000065	10000065	10000065	1	1	1	1	1
66	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000066	10000066	10000066	1	1	1	1	1
67	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000067	10000067	10000067	1	1	1	1	1
68	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000068	10000068	10000068	1	1	1	1	1
69	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000069	10000069	10000069	1	1	1	1	1
70	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000070	10000070	10000070	1	1	1	1	1
71	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000071	10000071	10000071	1	1	1	1	1
72	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000072	10000072	10000072	1	1	1	1	1
73	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000073	10000073	10000073	1	1	1	1	1
74	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000074	10000074	10000074	1	1	1	1	1
75	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000075	10000075	10000075	1	1	1	1	1
76	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000076	10000076	10000076	1	1	1	1	1
77	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000077	10000077	10000077	1	1	1	1	1
78	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000078	10000078	10000078	1	1	1	1	1
79	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000079	10000079	10000079	1	1	1	1	1
80	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000080	10000080	10000080	1	1	1	1	1
81	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000081	10000081	10000081	1	1	1	1	1
82	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000082	10000082	10000082	1	1	1	1	1
83	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000083	10000083	10000083	1	1	1	1	1
84	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000084	10000084	10000084	1	1	1	1	1
85	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000085	10000085	10000085	1	1	1	1	1
86	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000086	10000086	10000086	1	1	1	1	1
87	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000087	10000087	10000087	1	1	1	1	1
88	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000088	10000088	10000088	1	1	1	1	1
89	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000089	10000089	10000089	1	1	1	1	1
90	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000090	10000090	10000090	1	1	1	1	1
91	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000091	10000091	10000091	1	1	1	1	1
92	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000092	10000092	10000092	1	1	1	1	1
93	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000093	10000093	10000093	1	1	1	1	1
94	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000094	10000094	10000094	1	1	1	1	1
95	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000095	10000095	10000095	1	1	1	1	1
96	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000096	10000096	10000096	1	1	1	1	1
97	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000097	10000097	10000097	1	1	1	1	1
98	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000098	10000098	10000098	1	1	1	1	1
99	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000099	10000099	10000099	1	1	1	1	1
100	SEÑALAMIENTO DE DOCUMENTOS	10000100	10000100	10000100	1	1	1	1	1

[illegible]

SE DEBEN ARCHIVAR FOTOCOPIAS (AR) EN CUANTA DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS QUE PRESENTA LA ESTRUCTURA DEL ARCHIVO, EQUIPAMIENTO FÍSICO, INSTANTÁNEA, SERIA FÍSICA Y RESPONDER, LAS ÁREAS COLINDANTES Y EL ESTADO DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA POR LA UNIDAD



5. "CIVIL RIGHTS: HOW THE L.A. DOCUMENT" ACTION

ENVIRONMENTAL DEL. PROGRAM AVAILABLE TO DOCUMENTAL

© 2007 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 261: 103–110

ADDITIONAL DOCUMENTS

Essential Language Documents

[illegible][illegible]

Responsible Drinking

(1992)

Journal of Management Education

Other Aspects of Accountability

Vigencia	Cuentas de Activos				Porcentaje de activos organizativos	Cartera en activo (hectáreas vigiladas)	Tratamiento de plagas		Fumigación en Comarcas			Observaciones	
	Origen	Hibernal	Cálida	Inletivos			Tratamiento de plagas		Fumigación en Comarcas				
							SI	NO	Ata	Mora	Reto		
1977			X		100%	0,25	X					X	
1980			X		100%	0,25	X					X	
1981			X		100%	0,25	X					X	
1982			X		100%	0,25	X					X	
1983			X		100%	0,25	X					X	
1984			X		100%	0,25	X					X	
1985			X		100%	0,25	X					X	
1986			X		100%	0,25	X					X	
1987			X		100%	0,25	X					X	
1988			X		100%	0,25	X					X	
1989			X		100%	0,6	X					X	
1990			X		100%	0,25	X					X	
1991			X		100%	0,25	X					X	
1992			X		100%	0,9	X					X	
1993			X		100%	0,9	X					X	
1994			X		100%	5,25	X					X	
1995			X		100%	0,75	X					X	
1996			X		100%	0,75	X					X	
1997			X		100%	0,75	X					X	
1998			X		100%	0,75	X					X	
1999			X		100%	0,75	X					X	
2000			X		100%	0,75	X					X	
2001			X		100%	0,75	X					X	
2002			X		100%	0,75	X					X	
2003			X		100%	0,75	X					X	
2004			X		100%	0,75	X					X	
2005			X		100%	0,75	X					X	
2006			X		100%	0,75	X					X	
2007			X		100%	0,75	X					X	
2008			X		100%	0,75	X					X	
2009			X		100%	0,75	X					X	
2010			X		100%	0,75	X					X	
2011			X		100%	0,75	X					X	
2012			X		100%	0,75	X					X	
2013			X		100%	0,75	X					X	
2014			X		100%	0,75	X					X	
2015			X		100%	0,75	X					X	
2016			X		100%	0,75	X					X	
2017			X		100%	0,75	X					X	
2018			X		100%	0,75	X					X	
2019			X		100%	0,75	X					X	
2020			X		100%	0,75	X					X	
2021			X		100%	0,75	X					X	
2022			X		100%	0,75	X					X	
2023			X		100%	0,75	X					X	
2024			X		100%	0,75	X					X	
2025			X		100%	0,75	X					X	

La información incluida con fecha 31 de septiembre de 2025 representa el estado por el Estado de la Unión de la Unión para la información sobre el TFC y por el correspondiente a los datos estadísticos

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SISTEMATICO INTEGRAL PARA LOS ARCHIVOS DE LA POLICIA NACIONAL



POLICIA NACIONAL

Vigencia	Clase de Archivo			Porcentaje de organización	Cantidad en metros (líneas legítimas)	Totalidad de Inventario		Presencia de Clases		Observaciones
	Origen	Información	Control			SI	NO	Acta	Nota	
2014	X		X	100%	1,75	X			X	
2015			X	100%	2	X				
2016			X	100%	2,75	X				
2017			X	100%	3,25	X				
2018			X	100%	4,8	X			X	
2019			X	100%	3,75	X			X	
2020			X	100%	3,75	X			X	
2021			X	100%	3,75	X			X	
2022			X	100%	3,75	X			X	
2023			X	100%	3,5	X			X	
2024			X	100%	4,75	X			X	
2025			X	100%	5,5	X			X	
2026			X	100%	5,1	X			X	

La información reportada con todos los parámetros de organización ingresó por el
Archivo General de la Nación para la información correspondiente con 1915

Vigencia	Índice Sistemático de Seguridad		Clase de Archivo		Presencia de Activación	Cantidad en metros (líneas activadas correspondientes a la total por metro línea)		Totalidad de Inventario		Presencia de Clases		Totalidad de la Información		Observaciones
	SI	NO	SI	NO		SI	NO	SI	NO	Acta	Nota	SI	NO	
2014	X				N/A	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A
2015														
2016														
2017														
2018														
2019														
2020														
2021														
2022														
2023														
2024														
2025														
2026														

Existe información con especificaciones técnicas, físicas y biológicas

CHASSINOT PRO PERSONAL. AVALIAÇÃO AUTOMÁTICA DE LAÇOS COM PESSOAS

VERIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE LA ECONOMÍA NACIONAL

[illegible]

Procedimiento de Gestión Documental	
SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LOS ARCHIVOS DE LA POLICIA NACIONAL	
POLICIA NACIONAL	
131 Fecha de Constitución: El espacio destinado a la Norma de constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
132 Fecha y Número del Acto Administrativo: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
133 Constitución Legal del Acto Administrativo: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
134 Constitución Específica: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
135 Ubicación Geográfica: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
136 Zona: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
137 Punto cardinal: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
138 Unidad Administrativa: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	

B.2 ESTADO DE LA EDIFICACIÓN	
139 Estado de la Construcción: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
140 Necesidad de la Edificación: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
141 Nivel de Utilización del Activo: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
142 Servicios Básicos: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
143 Infraestructuras / Áreas conexas: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
144 Situaciones de Riesgo: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
B.3 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS	
145 Área Administrativa: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
146 Área de Gestión: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
147 Área de Depósitos Documentales: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
148 Laboratorio de Microfilmación: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
149 Laboratorio de Digitalización: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
150 Área de Conservación (Biodiversidad): El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
151 Las Diferencias Áreas de conservación: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
152 Número de Depósitos Documentales: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
153 Total de m ² asignados: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	

ESTANTERÍA ARCHIVACIÓN, SEÑALÉTICA Y SISTEMA DE ILUMINACIÓN	
154 Estantería: Muebles formados por estantes en el que se almacenan los documentos. El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
155 Clase y Altura: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
156 Longitud: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
157 Capacidad de soporte peso: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
158 Sistema de Iluminación: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
159 Estantería de Luz: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
160 Sistema Utilizado: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
161 Intensidad e Impacto: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
162 Señalética, rotas de evacuación, plan de contingencia frente a desastres: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
163 El Archivo de la Unidad cuenta con sistema de señalización: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
164 Se cuenta con plan de emergencia y contingencia: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
165 Rotas de evacuación y salidas de emergencia: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	

SISTEMA DE VENTILACIÓN Y CONDICIONES AMBIENTALES	
166 Ventilación: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
167 Clase de Ventilación: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
168 Sistema de Ventilación Artificial: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
169 Sistema de Ventilación Natural: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
170 Los depósitos cuentan con sistemas de regulación ambiental: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
171 Condiciones Ambientales: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
172 De no aplicarse ningún sistema, excepto el motivo: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
173 Equipos existentes en el grupo: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
174 Mantenimiento y Limpieza: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
175 Área Administrativa: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
176 Área de Conservación y Depósitos: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	
177 Laboratorio de Digitalización y Microfilmación: El espacio designado a la Norma de la constitución de los documentos al cual se encuentran referidos en el presente normativo es el sistema informativo de gestión documental.	

B.4 SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	
119	Cronograma de Mantenimiento: Hace referencia a la frecuencia de visitas regulares destinadas para inspeccionar las instalaciones y actividades en donde se almacenan los documentos.
120	Tratamiento de Documentos: Hace referencia al proceso administrativo de clasificación y valoración de los materiales documentales, tanto físicos como electrónicos.
121	Almacenamiento físico: Hace referencia a la forma de almacenamiento de los documentos físicos, en donde se debe considerar la seguridad, el acceso, la conservación y la accesibilidad.
122	Almacenamiento electrónico: Hace referencia a la forma de almacenamiento de los documentos electrónicos, en donde se debe considerar la seguridad, el acceso, la conservación y la accesibilidad.
123	Seguridad Física: Hace referencia a la forma de almacenamiento de los documentos físicos, en donde se debe considerar la seguridad, el acceso, la conservación y la accesibilidad.
124	Seguridad Electrónica: Hace referencia a la forma de almacenamiento de los documentos electrónicos, en donde se debe considerar la seguridad, el acceso, la conservación y la accesibilidad.
B.5 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
125	Equipos: Hace referencia a los equipos tecnológicos utilizados en el proceso de gestión documental, como: computadores, impresoras, escáneres, etc.
126	Enfermeras: Hace referencia a las personas encargadas de mantener y reparar los equipos tecnológicos utilizados en el proceso de gestión documental.
B.6 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.7 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.8 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.9 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.10 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.11 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.12 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.13 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.14 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.15 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.16 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.17 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.18 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.19 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.20 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.21 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.22 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.23 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.24 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.25 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.26 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.27 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.28 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.29 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.30 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.31 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.32 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.33 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.34 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.35 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.36 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.37 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.38 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.39 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.40 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.41 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.42 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.43 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.44 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.45 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.46 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.47 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.48 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.49 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.50 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.51 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.52 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.53 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.54 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.55 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.56 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.57 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.58 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.59 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.60 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.61 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.62 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.63 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.64 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.65 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.66 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.67 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.68 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.69 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.70 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.71 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.72 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.73 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.74 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.75 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.76 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.77 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.78 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.79 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.80 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.81 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.82 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.83 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.84 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.85 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.86 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.87 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.88 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.89 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.90 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.91 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.92 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.93 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.94 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.95 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.96 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.97 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.98 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.99 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.100 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.101 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.102 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.103 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.104 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.105 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.106 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.107 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.108 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.109 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.110 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.111 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.112 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.113 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.114 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.115 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.116 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.117 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.118 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.119 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.120 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.121 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.122 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.123 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.124 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.125 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.126 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.127 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.128 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.129 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.130 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.131 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.132 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.133 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.134 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.135 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.136 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.137 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.138 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.139 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.140 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.141 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.142 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.143 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.144 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.145 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.146 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.147 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.148 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.149 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.150 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.151 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.152 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.153 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.154 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.155 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.156 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.157 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.158 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.159 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.160 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.161 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.162 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.163 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.164 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.165 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.166 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.167 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.168 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.169 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.170 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.171 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.172 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.173 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.174 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.175 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.176 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.177 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.178 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.179 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.180 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.181 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.182 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.183 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.184 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.185 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.186 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.187 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.188 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.189 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.190 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.191 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.192 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.193 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.194 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.195 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.196 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.197 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.198 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.199 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.200 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.201 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.202 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.203 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.204 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.205 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.206 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.207 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.208 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.209 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.210 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.211 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.212 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.213 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.214 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.215 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.216 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.217 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.218 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.219 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.220 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.221 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.222 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.223 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.224 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.225 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.226 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.227 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.228 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.229 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.230 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.231 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.232 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.233 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.234 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.235 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.236 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.237 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.238 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.239 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.240 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.241 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.242 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.243 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.244 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.245 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.246 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.247 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.248 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.249 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.250 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.251 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.252 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.253 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.254 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.255 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.256 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.257 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.258 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.259 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.260 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.261 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.262 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.263 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.264 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.265 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.266 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.267 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.268 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.269 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.270 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.271 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.272 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.273 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.274 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.275 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.276 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.277 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.278 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.279 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.280 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.281 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.282 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.283 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.284 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.285 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.286 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.287 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.288 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.289 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.290 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.291 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.292 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.293 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.294 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.295 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.296 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.297 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.298 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.299 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.300 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.301 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.302 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.303 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.304 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.305 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.306 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.307 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.308 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.309 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.310 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.311 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.312 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.313 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.314 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.315 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.316 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.317 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.318 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.319 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.320 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.321 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.322 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.323 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.324 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.325 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.326 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.327 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.328 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.329 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.330 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.331 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.332 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.333 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.334 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.335 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.336 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.337 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.338 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.339 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.340 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.341 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.342 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.343 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.344 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.345 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.346 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.347 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.348 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.349 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.350 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.351 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.352 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.353 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.354 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.355 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.356 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.357 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.358 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.359 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.360 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.361 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.362 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.363 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.364 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.365 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.366 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.367 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.368 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.369 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.370 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.371 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.372 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.373 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.374 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.375 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.376 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.377 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.378 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.379 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.380 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.381 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.382 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.383 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.384 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.385 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.386 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.387 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.388 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.389 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.390 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.391 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.392 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.393 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.394 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.395 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.396 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.397 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.398 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.399 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.400 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.401 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.402 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.403 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.404 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.405 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.406 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.407 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.408 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.409 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.410 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.411 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.412 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.413 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.414 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.415 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.416 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.417 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.418 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.419 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.420 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.421 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.422 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.423 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.424 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.425 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.426 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.427 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.428 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.429 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.430 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.431 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.432 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.433 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.434 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.435 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.436 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.437 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.438 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.439 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.440 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.441 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.442 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.443 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.444 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.445 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.446 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.447 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.448 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.449 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.450 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.451 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.452 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.453 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.454 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.455 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.456 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.457 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.458 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.459 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.460 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.461 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.462 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.463 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.464 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.465 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.466 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.467 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.468 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.469 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.470 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.471 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.472 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.473 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.474 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.475 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.476 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.477 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.478 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.479 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.480 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.481 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.482 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.483 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.484 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.485 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.486 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.487 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.488 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.489 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.490 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.491 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.492 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.493 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.494 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.495 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.496 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.497 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.498 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.499 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.500 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.501 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.502 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.503 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.504 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.505 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.506 EQUIPOS Y ENFERMERAS	
B.507 EQUIPOS Y ENFERMERAS	

24	PROGRAMAS : Hace referencia a la aplicación de los siguientes programas de sistema de conservación : A) Clasificación y verificación del personal ; B) Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento e indicadores físicos ; C) Desarrollo de archivos (estructura, documentación y mantenimiento) ; D) Mantenimiento y control de condiciones ambientales ; E) Almacenamiento y re-almacenamiento ; F) Preservación de emergencia y gestión de desastres
25	Caja de Archivos : Hace referencia a la caja de archivos a utilizar en algunos de los siguientes : Archivo de Gestión, Intermedio, Serial e Histórico
26	Actividad : Hace referencia a las actividades adelantadas por parte de los archivos en relación a cada uno de los programas de conservación relacionados en el presente formato
27	Evidencia : Hace referencia a evidencias en cuanto al cumplimiento de las actividades relacionadas al desarrollo de los programas relacionados
28	Período/idad : Calidad de la que recibe o se otorga cada cierto espacio de tiempo. Indica según sea el caso (Trimestral, Mensual, Trimestre, Anual)
29	Observaciones : Hace referencia a las novedades que impacten los programas de conservación relacionados en el presente formato.
B. SISTEMA AUTOMÁTICO DE CONSERVACIÓN DE DATOS	
PLAN DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA	
30	Temática vinculada a evaluar el estado actual de la documentación en relación a lo que afecta el modo de la misma, se realicen procedimientos de la conservación de información del sistema digital de conservación
31	PROGRAMAS : Hace referencia a la aplicación de los siguientes programas de sistema de conservación (A. Preservación digital a largo plazo)
32	Caja de Archivos : Hace referencia a la caja de archivos a utilizar en algunos de los siguientes : Archivo de Gestión, Intermedio, Serial e Histórico
33	Actividad : Hace referencia a las actividades adelantadas por parte de los archivos en relación a cada uno de los programas de conservación relacionados en el presente formato
34	Evidencia : Hace referencia a evidencias en cuanto al cumplimiento de las actividades relacionadas al desarrollo de los programas relacionados
35	Período/idad : Calidad de la que recibe o se otorga cada cierto espacio de tiempo. Indica según sea el caso (Trimestral, Mensual, Trimestre, Anual, etc.)
36	Observaciones : Hace referencia a las novedades que impacten los programas de conservación relacionados en el presente formato.
EVALUACIÓN DE CONSERVACIÓN	
SELECCIÓN DE DATOS PARA LA CONSERVACIÓN DE DATOS	
37	Fecha de Evaluación : Espacio designado a registrar la fecha en la cual se realiza el presente diagnóstico
38	Organización Evaluada por : Se describe el Grupo Humano y Ambiental de la persona que dirige el presente documento
39	Forma : Espacio designado a referenciar el tipo de evidencia evaluada, considerando también por nombre, apellido y número de la persona que elaboró el presente formato
40	Forma : Espacio designado a referenciar el tipo de evidencia evaluada, considerando también por nombre, apellido y número de la persona que se designa como Jefe Grupo de Gestión Documental
41	Forma : Espacio designado a referenciar el tipo de evidencia evaluada, considerando también por nombre, apellido y número de la persona que se designa como Jefe Grupo de Gestión Documental
42	Forma : Espacio designado a referenciar el tipo de evidencia evaluada, considerando también por nombre, apellido y número de la persona que se designa como Jefe de la Unidad
43	Forma : Espacio designado a referenciar el tipo de evidencia evaluada, considerando también por nombre, apellido y número de la persona que se designa como Jefe de la Unidad
TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
1	Acreditación documental : Conjunto de documentos de un archivo, conservados por su valor histórico, científico o cultural
2	Administración de archivos : Conjunto de estrategias organizacionales dirigidas a la gestión, desarrollo y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, humanos y del tiempo humano, para el adecuado funcionamiento de los archivos
3	Almacenamiento de documentos : Acción de guardar sistemáticamente documentos de archivo en espacios, métodos y sistemas de conservación apropiados
4	Archivos : Proceso de conservación, gestión y acceso a los archivos
5	Archivística : Disciplina que trata los aspectos técnicos, prácticos y científicos de los archivos
6	Archivo : Conjunto de documentos, sea cual sea su forma, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservación, explotación, acceso, gestión y a los subsistemas, a través de los cuales se genera la información
7	Archivo : Conjunto de documentos, sea cual sea su forma, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservación, explotación, acceso, gestión y a los subsistemas, a través de los cuales se genera la información
8	Archivo : Conjunto de documentos, sea cual sea su forma, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservación, explotación, acceso, gestión y a los subsistemas, a través de los cuales se genera la información
9	Archivo : Conjunto de documentos, sea cual sea su forma, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservación, explotación, acceso, gestión y a los subsistemas, a través de los cuales se genera la información

